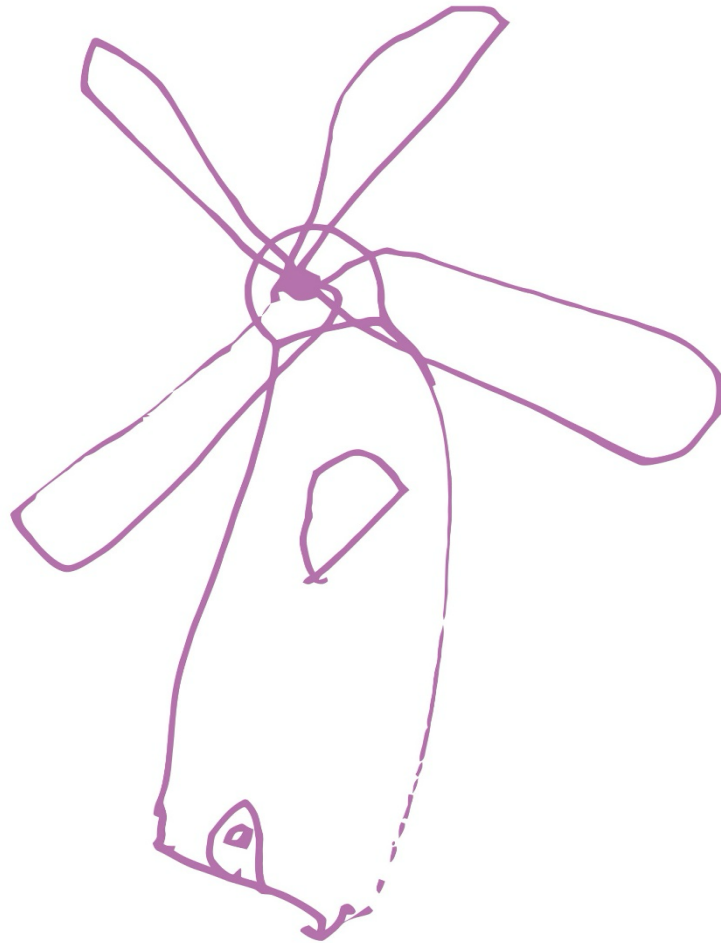


**Pedagogisch beleidsplan  
KDV  
't Molentje**



**Kindercentrum  
't Molentje**

## **Voorwoord**

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Kindercentrum 't Molentje. Dit pedagogisch beleidsplan is gemaakt om u een beeld te kunnen geven over de werkwijze van ons Kindercentrum. Het pedagogisch beleidsplan is nooit af en zullen wij regelmatig aanpassen.

Dit PB is beschreven volgens de richtlijnen van de IKK.

Voor vragen of opmerkingen kunt u terecht bij:

### **Kindercentrum 't Molentje**

Schoolstraat 1

4675 BL Sint-Philipsland

Telefoon: 0167-500573

E-mail: [kdvtmolentje@outlook.com](mailto:kdvtmolentje@outlook.com)

### **Stamgroepen**

Kindercentrum 't Molentje telt 3 stamgroepen.

Stamgroep A KDV 0 t/m 4 jaar.

Stamgroep B Peutergroep 2.5 t/m 4 jaar.

Stamgroep C BSO 4 t/m 13 jaar.

### **Combinatiegroep**

Met de combinatiegroep wordt bedoeld dat kinderen van de BSO met de kinderen van het KDV worden opgevangen in één ruimte.

Het combineren gebeurt elke week, op de zelfde dagen en tijden.

De dagen/tijden van de combinatiegroep zijn maandag t/m vrijdag van 06:30-07:30 uur en 17:00-18:00 uur.

Daarnaast verlengde combinatiegroep op de vrijdagen van 08:30-15:00 uur (schoolvakanties uitgesloten).

Op de momenten dat wij combineren dragen wij zorg voor de veiligheid (zie het Veiligheid en gezondheid beleid) en zorgen wij dat de vier competenties worden nageleefd (zoals later beschreven in dit document).

### **Samenvoegen**

Met samenvoegen wordt bedoeld dat kinderen van de BSO met de kinderen van het KDV worden samengevoegd.

Het samenvoegen gebeurt wanneer er twee verschillende stampgroepen samenkomen om een activiteit te doen. Denk hierbij aan een verjaardag vieren, buiten spelen, gezamenlijk eten, gezamenlijke activiteit, gezamenlijk uitstapje etc. Dit kan plaatsvinden op de eerste verdieping (BSO), op de begane grond (KDV), de buiten ruimte, of buiten de locatie. Dit is voor een kort tijdsbestek tijdens de opvang dag.

### **Peutergroep**

Beneden hebben wij 16 kindplaatsen. Wij hebben de BSO ruimte zo ingedeeld dat het ook mogelijk is om met de peuters met een toestemmingsformulier boven een aangepast peuter programma te draaien. Er mogen totaal 12 peuters mee naar boven. Voor de ouders wordt in Bitcare aangegeven wanneer hun kind op de peutergroep zit. Ouders geven schriftelijk via een formulier toestemming of hun kind(eren) mee mogen naar de peutergroep.

De peuters kunnen tussen 08:30 en 15:00 uur op de peutergroep op de eerste verdieping worden opgevangen. De dagen dat het mogelijk is dat uw kind wordt opgevangen op de peutergroep zijn de maandag en donderdag, met uitzondering van de schoolvakantie weken. Wanneer er op maandag geen peuters zijn, peuters die door hun vaste contract niet naar de peutergroep mogen of het aantal van 16 kinderen niet wordt overschreden blijven de peuters beneden in de KDV stamgroep. Dit is voor het welbevinden van het kind op dat moment dan beter.

De dagindeling is gelijk aan hoe zij gewend zijn op de stamgroep KDV. Wanneer een kind wordt opgevangen op de peuter stamgroep, wordt dit op de vrijdag voor de daaropvolgende week aangegeven in Bitcare. Ouders krijgen daar een melding van.

Wanneer slapen nog nodig is kunnen deze peuters tussen 12:30 en 13:00 uur naar de begane grond om daar te slapen.

### **Pauzetijden**

Tussen 12.30-15.00 uur hebben de pedagogisch medewerkers recht op pauze en kan het zijn dat de stamgroepen worden samen gevoegd.

De pedagogisch medewerkers hebben recht op een uur pauze, waarbij wij er altijd voor zorgen dat er minimaal de helft van de aanwezige pedagogisch medewerkers aanwezig is. Lukt dit door minimale bezetting niet dan nemen de pedagogisch medewerkers maximaal 30 minuten pauze.

### **Verlaten van de stamgroep**

De kinderen mogen hun stamgroep verlaten wanneer er bijvoorbeeld een activiteit is buiten de locatie of bijvoorbeeld in een andere stamgroep voor een muziekles o.i.d.

### **Vrijwilligers en stagiaires**

Vrijwilligers en stagiaires binnen onze organisatie worden ingezet bij het halen en brengen van en naar school/of andere locatie zoals clubactiviteiten, verzorgen van eten/drinken, licht huishoudelijke werkzaamheden. Als wij stagiaires inzetten volgen wij daarbij de regel dat de grens van 50% (tot 1 juli 2026) niet zal worden overschreden. Wij zetten stagiaires in volgens ons stagebeleid en de wet.

De werkzaamheden die de vrijwilligers en stagiaires mogen uitvoeren binnen ons kindercentrum, worden bepaald door de pedagogische medewerkers. Zij kijken naar de competenties van de des betreffende persoon en wettelijke regelgeving. Aan de hand hiervan wordt de wijze van de begeleiding vastgesteld.

### **Onze opvangmogelijkheden, en beleid m.b.t. opvang aan en afmelden**

Kindercentrum 't Molentje biedt opvang in de leeftijd van 0 tot 13 jaar. Op het kinderdagverblijf kunnen wij maximaal 16 kinderen opvangen. Omdat wij een combinatie groep zijn kan dit wijzigen naar 8 kindplaatsen. Op onderstaande dagen zijn wij geopend, met uitzondering van vastgestelde feestdagen.

maandag	6.30-18.00	6.30-8.30/14.00/15.00-18.00
dinsdag	6.30-18.00	6.30-8.30/14.00/15.00-18.00
woensdag	6.30-18.00	6.30-8.30/12.00/14.00-18.00
donderdag	6.30-18.00	6.30-8.30/14.00/15.00-18.00
vrijdag	6.30-18.00	6.30-8.30/14.00/15.00-18.00

In vakanties en met studiedagen gelden voor de BSO de zelfde openingstijden als voor het KDV.

Op aanvraag zijn wij langer geopend, conform de thuissituatie.

U kunt kiezen voor:

- Vaste opvang
- Flexibele opvang
- Inclusief/exclusief vakantie opvang

**Aanvragen en afmeldingen voor de toekomstige week dienen voor vrijdag 13.30 uur bij ons binnen te zijn. Op basis van deze aanvragen wordt ons personeelsrooster gemaakt.**

**Voor extra opvang/dagdelen kunt u de dag zelf nog bellen of er plek is op uw stamgroep. Het kan zo zijn dat dit niet op uw vaste stamgroep kan, maar wel d.m.v. een combinatiegroep van meerdere stamgroepen. U geeft zelf aan of u daar wel of niet mee akkoord gaat.**

**Feestdagen, ziektedagen en te laat afgemelde uren (voor vrijdag 13.30 uur voor de toekomstige week) kunnen niet geruild worden en zullen aan u doorberekend worden.**

**Overige uren en tijdige afmeldingen mogen wel geruild worden (indien vaste opvang en plaats op de groep) of zullen in geval van flexibele opvang niet doorberekend worden.**

### **3-uursregeling**

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind ratio. Dat mag maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er mogen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het vereiste aantal medewerkers wordt ingezet.

De houders communiceren actief naar ouders wanneer afgeweken wordt van de beroeps-kracht-kind ratio. De uren voor de afwijkende inzet kunnen op de dagen van de week verschillen, maar zijn wel iedere week hetzelfde. Dus op maandag mag er op andere uren worden afgeweken dan op dinsdag, maar op alle maandagen gelden dezelfde tijden waarop wordt afgeweken.

Als onze groepen vol zijn (KDV maximaal 16 kinderen, BSO maximaal 12 kinderen en de peutergroep maximaal 8 kinderen), zijn er altijd voldoende pedagogisch medewerksters aanwezig. Dit wordt altijd BKR (Beroepskracht- Kind Ratio) berekend. Wij zijn geopend van 6:30- 18:00. Op aanvraag zijn wij eerder of later open dan de reguliere opvangtijden. Kindercentrum 't Molentje werkt met weekroosters. Het rooster wordt berekend via BKR en op deze manier ingepland (bv. wanneer de volgende pedagogisch medewerker aanwezig moet zijn). Wij zijn flexibel naar ouders toe. Indien de ouder een wijziging doorgeeft omtrent de begintijd/eindtijd, zal het rooster herzien worden en wordt de pedagogisch medewerker op de hoogte gesteld mocht er iets voor diegene veranderen. Onze pauzetijden vinden over het algemeen plaats tussen 12.30 – 15.00 (hier wijken wij af van de BKR berekening). Het is afhankelijk van de situatie op de groep en hier wordt elke dag naar gekeken. Zo nodig komt er een extra medewerkster op de groep om deze tijden te kunnen handhaven. De reden dat wij dan van de BKR berekening afwijken is omdat er dan ook op deze tijdstippen kinderen van 1,5 tot ongeveer 3,5 jaar oud zijn slapen. De kinderen die dan over blijven op de groep zijn dan met twee medewerksters, drie mocht dit BKR nodig zijn. Wanneer er wordt afgeweken wordt er gelet op het waarborgen van de veiligheid van alle kinderen die aanwezig zijn. Daarnaast wordt er ook gekeken dat de vier competenties waar wij naar werken gewaarborgd blijven.

De oudere kinderen mogen dat vrij spelen of als ze dit wensen gaat een medewerkster iets leuks met hun aan tafel doen, we kijken dan naar ontwikkeling gezien en uitdaging wat er dan bij deze kinderen het beste past. Ook is er dan een momentje van rust om met de jongste kinderen even een momentje te gebruiken voor even extra kroelen of erbij zitten/ liggen spelen in de grond box. In vakantie periodes of als er zieke medewerkers zijn kunnen pauzes afwijken. Dit word dan op het rooster verwerkt.

### **Vaste gezichten**

Binnen ons Kindercentrum werken wij met een vast team en een vast werkrooster. Ouder(s)/verzorger(s) en kinderen op het whiteboard in de hal zien wie er op dat moment werkt, ook is er te zien wie er verder die dag nog zal werken. Wij zullen er opletten dat kinderen onder de één jaar niet meer dan twee gezichten per dag zullen zien. Tijdens de vakantie of ziekte kan hier vanaf geweken worden. Er zal die dag dan wel een bekend gezicht op de groep staan, omdat wij een kleinschalig Kindercentrum zijn, maar het wijkt af van het normale rooster.

### **Achterwacht en vierogen principe**

Bij Kindercentrum 't Molentje zijn tussen 07.30-17.00 uur altijd twee leidsters aanwezig. Wanneer er één leidster in het pand verblijft, is de afspraak dat ze bij calamiteiten altijd de collega bellen die niet aan het werk is (de achterwacht). Deze persoon zorgt voor de juiste hulp en dat de juiste personen op de hoogte worden gebracht. Door de vele raampartijen rondom het gebouw is er altijd de mogelijkheid om naar binnen te kunnen kijken. Wanneer er een stagiaire aanwezig is op de locatie mag deze persoon ook als tweede paar ogen fungeren. De verschoonhoek staat op een afgelegen plek, maar doordat de ruimte open is loopt er regelmatig iemand langs en je kan elkaar horen. Wanneer de BSO boven in het gebouw is, zijn er altijd twee leidsters aanwezig in het gebouw. Beiden lopen regelmatig heen en weer, zodat er altijd controle is op beide groepen.

### **Mentorschap**

Bij Kindercentrum 't Molentje heeft elk kind zijn/haar eigen mentor. Een mentor is een pedagogisch medewerker die vast op de groep werkt van uw kind. Bij de mentor kunt u altijd terecht om de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind te bespreken, dit geldt ook voor de kinderen van de buitenschoolse opvang. Met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) kan de mentor ook contact opnemen met andere instellingen zoals de basisschool of de GGD. Daarnaast kan het voorkomen dat er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling van het kind of dat er problemen worden gesignaleerd. Indien dit het geval is zal de mentor de ouders/verzorgers op de hoogte brengen en eventueel doorverwijzen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Eens per half jaar wordt de mentorschap indeling herzien. Er gaat via Bitcare een bericht uit naar alle ouder(s)/verzorger(s) met de mededeling dat er wijzigingen zijn in de mentorschap verdeling en er een lijst wordt opgehangen in de hal met de nieuwe verdeling.

Nieuwe ouder(s)/verzorger(s) worden tijdens het intake gesprek op de hoogte gebracht van het mentorschap. Binnen een maand na de inschrijving krijgen zij te horen wie de mentor wordt van hun zoon/dochter.

### **Oudercontacten/betrokkenheid**

Wanneer kinderen naar het Kindercentrum komen vindt er een aanmelding/intakegesprek plaats tussen ouder(s)/verzorger(s) en leidster(s). Wanneer de kinderen worden gebracht/opgehaald vindt er een overdracht plaats over het kind. Jaarlijks nodigen wij de ouders uit voor een 10 minuten gesprek over het welzijn/welbevinden van hun kind(eren) bij ons binnen het Kindercentrum.

Onze ouder(s)/verzorger(s) benaderen wij persoonlijk, maar het gebeurt ook schriftelijk. Een mededeling printen wij uit en hangen wij op aan de deur of op het magneetbord.

Andere brieven en mededelingen worden verzonden via een chat bericht via de Bitcare app.

Alle ouder(s)/verzorger(s) krijgen bij elk thema een thema brief via de Bitcare app die betrekking heeft op de leeftijd van hun eigen kind. Bij uitjes of bepaalde activiteiten wordt er ook samengewerkt met de ouder(s)/verzorger(s).

### **Oudercommissie en klachtenregeling**

Kindercentrum 't Molentje werkt samen met een oudercommissie. Deze bestaat uit meerdere personen waaronder een voorzitter en een secretaris. Minimaal 3 keer per jaar wordt er samen met de houder(s) vergaderd. Mocht het nodig zijn om een extra vergadering in te lassen kan de oudercommissie of de houder dit kenbaar maken.

Alle notulen van de vergaderingen zijn digitaal in te zien.

Wij zijn aangesloten bij de geschillencommissie waar ouder(s)/verzorger(s) bij terecht kunnen wanneer er klachten zijn. Ook hebben wij een klachtenregeling. Via onderstaande link vindt u de juiste informatie. Deze commissie behandelt klachten van consumenten en oudercommissies tegen ondernemers in de kinderopvang over dagopvang (kinderen van 0-4 jaar) en buitenschoolse opvang (kinderen van 4-12 jaar) in kindercentra, gastouderbureaus en peuteropvang.

<https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/>

### **Opleidingsplan**

Bij Kindercentrum 't Molentje vinden wij het erg belangrijk dat alle pedagogisch medewerkers zich blijven ontwikkelen. Tijdens de teamvergaderingen wordt er gesproken over het functioneren. Eén keer per jaar hebben wij ook functioneringsgesprekken met het personeel waarin leerdoelen worden opgesteld. Ook wordt er samen gekeken hoe we deze doelen kunnen behalen; bijvoorbeeld door cursussen. Tevens maken we ons opleidingsplan en de vorderingen daarvan bekend aan de ouderraad tijdens de vier jaarlijkse bijeenkomsten.

Alle leidsters zijn in het bezit van de volgende certificaten:

- Kinder EHBO en BHV (elk jaar op herhalingscursus)
- Taal niveau 3F

De meeste leidsters zijn ook voorzien van een certificaat 'baby coaching'. Alle leidsters moeten in 2025 dit certificaat hebben behaald.

Ons hele opleidingsplan kunt u vinden in onze GGD map.

### **Pedagogisch beleidsmedewerkster/coach**

Vanaf 2019 dient elke kinderopvang- en peuterspeelzaalorganisatie een pedagogisch beleidsmedewerkster/coach te hebben, dit is opgenomen in de wet IKK.

Jessica Versteeg is de pedagogisch beleidsmedewerkster/coach bij Kindercentrum 't Molentje.

Haar diploma; 'coaching in de kinderopvang' heeft ze behaald op 5 december 2018.

Hoe wij hier sinds 2019 invulling aan geven kunt u terug vinden in ons coachplan.

Deze kunt u op aanvraag inzien net als alle andere protocollen, huisregels en beleid/opleidingsplannen.

Er kan afgeweken worden van de ingedeelde uren per jaar wanneer een medewerkster meer uren coaching nodig heeft of wanneer er veel veranderingen in het PB aangebracht moeten worden i.v.m. wet IKK.

Tevens heeft Kindercentrum een externe vertrouwenspersoon waar al het personeel bij terecht kan, het personeel is hiervan ook op de hoogte.

Kinderopvang Villa Vrolijk  
Manuela van Tiggelen  
Noordpoort 8  
4695BX Sint Maartensdijk  
0166851212

### **Veiligheid en privacy en gezondheid**

Een belangrijk onderdeel van ons veiligheidsbeleid is het op een juiste manier en met respect om gaan met de privacy van de kinderen, ouders(s)/verzorger(s) en medewerkers binnen ons Kindercentrum. Omdat er landelijk steeds meer meldingen binnenkomen over bewerkt beeldmateriaal van kinderen willen wij zo goed mogelijk om gaan met de privacy om dit soort dingen te voorkomen;

- Er worden nooit foto's of filmpjes op onze website, facebookpagina of op flyers /folders geplaatst zonder dat wij hier toestemming voor hebben gekregen. Ouder(s)/verzorger(s) geven hier wel/geen toestemming voor doormiddel van het invullen van de gegevens en toestemmingsformulieren
- Ons personeel spreekt niet buiten de werktijden om over de kinderen of ouder(s)/verzorger(s)
- E-mails worden altijd BCC verzonden naar de ouder(s)/verzorger(s), zodat zij elkaars e-mailadres niet kunnen zien

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Binnen ons Kindercentrum hopen wij er nooit mee te maken te krijgen, maar moeten wij er alert op zijn dat het voor kan komen. Helaas gebeuren deze dingen toch en willen wij altijd de veiligheid van het kind zo goed mogelijk waarborgen. Wij zijn volgens de wet genoodzaakt te werken volgens "veilig thuis wat inhoudt dat wij een meldplicht hebben. Wij zijn niet opgeleid om een besluit te nemen of er daadwerkelijk sprake is van kindermishandeling en daarom moeten wij bij twijfel een melding maken bij Veilig Thuis. Telefoon: 0800-2000. Zij zijn professioneel en opgeleid en zullen onderzoeken of hier sprake van is.

<https://www.veiligthuiszeeland.nl/>

Daarnaast kan er direct een melding gemaakt worden bij de vertrouwensinspecteur van de inspectie kinderopvang, hier kan men informatie inwinnen of vragen stellen.

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs/vertrouwensinspecteur-kinderopvang>

### **Intake voor het KDV, BSO en peutergroep en doorstroom naar de BSO**

Wanneer kinderen nieuw naar het KDV, BSO of de peutergroep komen, vindt er een intakegesprek plaats tussen ouder(s)/verzorger(s) en pedagogisch medewerker. Als het kind vanuit het kinderdagverblijf doorstroomd naar de BSO vindt er eerst een overdrachtsgesprek plaats tussen peuter, ouder(s)/verzorger(s), pedagogisch medewerker en BSO pedagogisch medewerker met als doel: de overgang tussen beiden groepen zo vloeiend mogelijk te laten verlopen.

Daarnaast wordt er ook een warme overdracht afgesproken met de betrokken basisschool, zodat ze een duidelijk beeld van het kind krijgen.

Na de intake en/of een kennismaking worden ouders uitgenodigd voor een rondleiding met uitleg. Vervolgens kunnen er afspraken gemaakt worden met betrekking tot de wenaafspraak. Het kan zijn dat intake, kennismaking, rondleiding en afspraken m.b.t. wenaafspraak worden gecombineerd. Via een toestemmingsformulier geeft een ouder(s)/verzorger(s) toestemming om kennis over het kind over te dragen aan school. Tevens geven ouders op het zelfde formulier toestemming om bij bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of als er problemen worden gesignaleerd op andere gebieden de pedagogische medewerker/mentor de ouder(s)/verzorger(s) door verwijst naar de juiste instanties.



### **Wenbeleid voor nieuwe KDV en/of peutergroep kinderen**

Kinderen die voor het eerst naar het KDV/de peutergroep komen, mogen gebruik maken van een wenmoment van 09:00-11:30 uur. Het wenmoment is erg belangrijk voor het kind, zo ook voor de ouder(s)/verzorger(s) en de pedagogisch medewerkers. Het wenmoment is bedoeld om te wennen aan de nieuwe omgeving, de pedagogisch medewerkers, de kinderen en de dag structuur. We adviseren ouder(s)/verzorger(s) tijdens het wennen hun kind alleen bij ons te laten. Het zou voor het kind voor verwarring kunnen zorgen en niet de vrijheid kunnen bieden om zelf te spelen. Het is vanzelfsprekend dat de ouder(s)/verzorger(s) altijd mogen bellen om te vragen hoe het met zijn/haar kind gaat.

### **Wenbeleid voor nieuwe BSO/doorstroom BSO kinderen**

Het wenbeleid voor de kinderen die voor het eerst naar de buitenschoolse opvang komen, mogen gebruik maken van een wenmoment (één keer VSO 07:00-08:30 uur en één keer 15:00-17:00 uur). Het wenmoment is erg belangrijk voor het kind, zo ook voor de ouder en de leidsters. Het kind mag komen wennen om op deze manier eigen te worden aan het ritme dat we hanteren. Maar ook om kennis te maken met de kinderen en de BSO leidster. Tijdens het wenmoment is het niet de bedoeling dat de ouder blijft. Dit omdat de kinderen het niet gewend zijn dat de ouder bij ze blijft als ze naar de opvang gaan. Het zou voor het kind voor verwarring kunnen zorgen. Het is vanzelfsprekend dat de ouder altijd mag bellen om te vragen hoe het met zijn/haar kind gaat tijdens het wennen.

### **Emotionele veiligheid**

Bij Kindercentrum 't Molentje willen wij er alles aan doen dat de kinderen zich veilig en geborgen voelen. Daarom zijn wij een kleinschalig Kindercentrum die niet meer dan 28 kinderen opvangt. Dat wil zeggen dat er in totaal niet meer dan 28 kinderen per dag geplaatst kunnen worden. Kinderdagverblijf 16/8 en buitenschoolse opvang 12/20.

Wij werken met verschillende thema's. Bij de thema's horen bijpassende activiteiten. Op deze manier willen wij kinderen spelenderwijs stimuleren nieuwe dingen te leren en ook uit te dagen om zelf te experimenteren.

Wij benaderen de kinderen op een positieve manier en proberen zo veel mogelijk te communiceren op ooghoogte en luisteren op een respectvolle manier naar de kinderen.

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn/haar eigen manier en tempo. Kinderen zijn nieuwsgierig en ontdekken graag zelf de wereld. We respecteren de autonomie van de kinderen. Wij zullen de kinderen ook uitdagen om zich te ontwikkelen.

Het is van belang de **emotionele veiligheid** van uw kind te waarborgen. Wij doen dit op verschillende manieren. Hieronder volgen er een aantal;

- Vast personeel inzetten op de groep
- Vaste groepsruimte
- Zorgen dat ouder(s)/verzorger(s) zich welkom voelen
- Het vertrouwen onderling bevorderen
- Dagritme aanbieden
- Rituelen toepassen
- Grenzen geven
- Waarden en normen

### **Vast personeel**

Kinderen leren de leidster kennen en dit geeft houvast aan het kind. Een kind hoeft op deze manier niet elke keer aan een nieuwe leidster te wennen en kan zich richten op zijn/haar eigen ontwikkeling.

### **Vaste groepsruimte / buitenruimte**

Kinderen weten de indeling van de groep en weten waar ze iets moeten zoeken of opruimen. Dit geeft kinderen het gevoel dat ze zelfstandig kunnen handelen, hierdoor groeit de eigenwaarde van het kind. Het kind krijgt op deze manier vertrouwen in zichzelf. Onze vestiging bestaat uit één gebouw op een perceel wat met schutting en hekwerk omgeven wordt. Het buitenterrein is zowel voor de kinderen van de dagopvang en buitenschoolse opvang. Het buitenterrein wordt gekenmerkt door een speelheuvel met glijbaan en een kruipbuis door de heuvel heen. Met groenbeplanting en houtgebruik krijgt het plein een natuurlijke uitstraling en worden de kinderen gestimuleerd om te spelen en te ontdekken.

### **Zorgen dat de ouder zich welkom voelt**

Kinderen voelen aan de ouder/verzorger of deze zich op zijn/haar gemak voelt. Kinderen zullen dit gevoel overnemen, een ouder/verzorger heeft een voorbeeldfunctie.

### **Het vertrouwen onderling bevorderen**

Kinderen elkaar laten leren kennen, zodat ze weten wat ze van elkaar kunnen verwachten. Ook als leidster heb je hierin een belangrijke rol, kinderen moeten altijd het gevoel hebben dat ze bij je terecht kunnen om welke reden dan ook.

### **Dagritme aanbieden**

Een kind heeft nog geen tijdsbesef (straks, later e.d.) wel kunnen wij een kind een ritme aanbieden van de dag dat ze bij ons zijn. Dit doen wij doormiddel van de geplande activiteiten aan te bieden op beeldend materiaal; de dagritme kaarten.

### **Rituelen toepassen**

Een ritueel geeft voorspelbaarheid weer, een kind weet wat er gebeuren gaat of wat er gedaan moet worden. Bijvoorbeeld;

- Ouder(s)/verzorger(s) brengen hun kind bij ons en wij zullen te alle tijde het kind afscheid laten nemen (een ouder/verzorger zal nooit weggaan zonder het kind gedag te hebben gezegd)
- Na de toiletronde de kinderen hun handen te laten wassen

### **Grenzen geven**

Een kind heeft houvast en leert wat wel/niet toegestaan is. Hier vraagt een kind te alle tijde om grenzeloos zijn is voor een kind niet acceptabel. Een kind vormt zich door de grenzen die gegeven worden, het biedt zekerheid en daar groeit een kind van.

### **Waarden en normen**

Een kind leren wat wel en niet mag en hoe ze zich sociaal acceptabel moeten gedragen. Bijvoorbeeld;

- Wachten op hun beurt
- Opruimen na het spelen
- Samen delen
- Aangeven wat het wel/niet prettig vindt
- Tafelmoment (stil zitten, recht zitten, met je mond dicht eten, niet praten met een mond vol etc.)

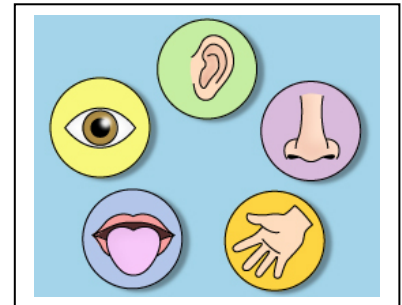
Dit zijn enkele voorbeelden om de veiligheid van uw kind te waarborgen. Wij zullen alle andere manieren die voorkomen in de tijd dat wij uw kind opvangen naleven.

### **Persoonlijke competenties**

Wanneer uw kind zich veilig en vertrouwd voelt bij ons, zal het zich gaan ontwikkelen.

Een kind heeft van nature de drang om te leren en te ontdekken. Ook zijn kinderen erg nieuwsgierig en hebben een groot doorzettingsvermogen. Het is voor ons als leidsters van belang dit alles te continueren, te stimuleren en te motiveren. Dit kunnen wij o.a. doen door een kind;

- Zelf te laten handelen
- Zelf te laten uitproberen
- Gedragsregel zelf te laten ontdekken
- De zintuigen te laten gebruiken
  - het oor -> horen
  - het oog -> zien
  - de huid -> voelen
  - de neus -> ruiken
  - de tong -> proeven
- Spelactiviteiten uit te voeren
- Communicatie tussen kinderen te starten/bevorderen
- Gezamenlijke activiteiten aan te bieden (bijv. samen eten)
- Veiligheid/vertrouwen/geborgenheid bieden door de leidster
- Uitdaging te bieden d.m.v. het locatie aanbod



De kinderen staan voor ons op de eerste plaats!

Het kind moet zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit kunnen ontwikkelen.

Het kind moet zich kunnen ontwikkelen op de verschillende ontwikkelingsgebieden: motorisch, cognitief, emotioneel en sociaal-gebied.

### **Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties**

Met sociale competenties wordt bedoeld dat het kind leert om goed te kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen. Door het leren van sociale competenties geef je aan kinderen de kans om zich te ontwikkelen tot personen die goed kunnen functioneren in de samenleving.

### **Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken**

Je laat kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met omgangsvormen in onze samenleving. De kinderen leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. Spelenderwijs en in dagelijkse omgang met de kinderen probeer je ze dit bij te brengen. Dit basisdoel is de kern van de opvoeding.

### **Wijze waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd (taal, rekenen, motoriek en sociaal emotioneel)**

Bij binnenkomst mogen de kinderen eerst vrij spelen. Rond 09.15-09.30 uur hebben we het vaste kring moment. De dagritme kaarten worden tijdens de kring behandeld zodat de structuur van de dag voor de kinderen duidelijk is.

Voordat ze aan tafel gaan ruimen de kinderen eerst hun speelgoed op. Er wordt hierbij een liedje over opruimen afgespeeld of gezongen. Opruimen doen ze samen en natuurlijk helpt de leidster ook mee. Het is niet alleen leuk om samen de ruimte netjes te houden, maar daarbij leer je de kinderen ook dat opruimen erbij hoort en dat vele handen het werk licht maken.

### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Om een kind zich zo goed mogelijk te laten ontwikkelen op sociaal-emotioneel gebied is het belangrijk dat de basis goed is. De relatie tussen het kind en de leidster is erg belangrijk. De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen is de ontwikkeling waarbij de kinderen leren omgaan met zichzelf en met anderen. Ze leren ook omgaan met de gevoelens van zichzelf en die van anderen. Het belangrijkste van alles is dat het kind zich veilig en geborgen voelt binnen ons Kindercentrum. Door vaste leidsters op onze groep is er voor de kinderen ook de ruimte om zichzelf te kunnen en durven zijn.

Aan de leidsters de taak om deze veilige en geborgen omgeving te creëren en te waarborgen.

### **Wij hebben als doel acht sociale competenties:**

- Ervaringen delen → Tijdens de kring is er een speciaal moment waar de kinderen kunnen vertellen wat hun bezighoudt, zo ontstaan er vaak onderling gesprekken
- Aardig doen → Kinderen zorgen voor elkaar, helpen elkaar wanneer dit nodig is
- Samen doen → Wij leren de kinderen om samen activiteiten te doen niet alleen spelen, maar ook elkaar helpen met het aankleden om buiten te gaan spelen
- Een taak uitvoeren → Kinderen mogen tijdens de activiteiten de pedagogisch medewerker helpen, bijvoorbeeld een ander kindje helpen met zijn/haar jas aan doen of eten geven
- Jezelf presenteren → Tijdens de kring mogen de kinderen vertellen hoe ze heten en wat ze die dag aan hebben (thema 'wat heb jij aan vandaag?' of 'dit ben ik').
- Opkomen voor jezelf → Wij leren de kinderen dat als ze hulp nodig hebben hier naar moeten vragen. Ook wanneer er onderling iets voordoet leren wij de kinderen dat ze duidelijk naar elkaar moeten zijn en aan mogen geven als ze iets niet leuk vinden.
- Een keuze maken → Bijvoorbeeld tussen een activiteit, welke kleur verf ze willen etc.
- Omgaan met ruzie → Kind stimuleren om zelf een oplossing te verzinnen.

### **Taalontwikkeling**

Taalinhoud heeft betrekking op het leren van de betekenis van woorden en zinnen. Het gaat er hierbij om of het kind woorden en zinnen begrijpt en of het kind de woorden en zinnen ook zelf kan gebruiken. Voordat kinderen kunnen praten hebben ze al talloze woorden gehoord. Door te praten over wat kinderen, doen, zien, horen en voelen, leren ze dat woorden betekenis hebben, dit noemen wij de woordenschatontwikkeling. De activiteiten binnen de thema's zijn zo opgezet dat er veel gelegenheid is voor interactie en communicatie.

Bij elk thema worden in elke activiteit meerdere woorden aangeboden, deze woorden zitten vermengd in de activiteiten die bij de thema's horen. Deze woorden bespreken wij ook tijdens de kring of wordt er een mooie praatplaat gemaakt voor de kinderen, zodat ze een beeld hebben bij de woorden.

### **Rekenontwikkeling/rekenprikkel**

Meten komt in verschillende thema's terug. Op een speelse manier wordt dit besproken, bijvoorbeeld; 'past de kabouterschoen?' of 'past het boek in de tas van de juf?'

Naast het meten worden ook begrippen zoals groot, klein, zwaar, licht, koud en warm, vol en leeg aan bod. Aan de ruimtelijke oriëntatie wordt gewerkt door verschillende activiteiten: verstopspelletjes, volg de draad spel etc. Er wordt dan ook gesproken over de voorzetsels: op, onder, in, naast, etc.

### **Motorische ontwikkeling**

#### **Grote Motoriek**

Groot motorisch spel is iets wat dagelijks voor komt bij ons op het Kindercentrum, denk hierbij aan klimmen op de glijbaan, gooien met een bal, toren bouwen met de duplo etc. Bij elk thema wordt er

aandacht besteed aan activiteiten voor zowel binnen als buiten, zodat kinderen overal de mogelijkheid krijgen om zich te ontwikkelen. Met de peuters worden er vooral activiteiten gedaan om de grote motoriek en de lichaamsbalans te oefenen. Bijvoorbeeld bij het thema; ‘reuzen en kabouters’ daar moeten de kinderen op een bal gaan zitten en heen en weer wippen of reuze stappen maken.

#### Fijne motoriek

De fijne motoriek komt onder andere tot ontwikkeling in samenwerking met het zien, de oog-handcoördinatie. De jonge peuters bewegen nog hun hele arm vanuit hun schouder bij het tekenen en schilderen, ze hebben dus nog veel ruimte nodig of een groot papier. Bij activiteiten zoals bij het thema: ‘oef wat warm’ het schoonmaken van spullen, ze stoppen de spons in de emmer met water en moeten deze uitknijpen. Bij het thema ‘wat heb jij aan vandaag?’ de kinderen een pasta ketting laten rijgen of plaatjes plakken met lijm.

#### **KIJK**

Bij Kindercentrum ‘t Molentje werken wij met het KIJK volgsysteem.

Sinds maandag 26 februari 2018 zijn wij gecertificeerd. Dit betekent dat wij vanaf heden de kinderen observeren en registreren in KIJK om zo een doorgaande lijn aan te bieden richting de basisscholen. Elk jaar wordt er een 10 minuten gesprek gehouden, hierin zullen de resultaten van het kind op het gebied van ontwikkeling worden besproken met de ouder(s)/verzorger(s). KIJK geeft ons een duidelijk overzicht en beeld van de ontwikkeling van de kinderen, wij kunnen daar waar nodig is extra activiteiten aanbieden om de ontwikkeling te stimuleren.

#### **Verwijzingen**

Een aantal van onderstaande items moet volgens IKK in het pedagogisch beleidsplan worden beschreven.

De onderstaande documenten zijn op te vragen bij de PW-ers op locatie. De onderstaande documenten zijn te vinden op de laptop → bureaublad → GGD 2024.

- Coachplan (beschrijving over de pedagogische coaching van de PW-ers op kindercentrum ‘t Molentje)
- GGD rapporten KDV en BSO 2024
- Kind volgsysteem (informatie over ons kind volgsysteem KIJK staat in het informatieboekje)-
- Protocol en beschrijving voor zorgkinderen
- Protocol vermoeden kindermishandeling
- Protocol grensoverschrijdend gedrag
- Protocol zieke kinderen
- Protocol veilig slapen en wiegendood
- Opleidingsplan
- Kind gegevensformulier
- Afspraken rondom ruildagen zijn opgenomen in het informatieboekje
- Protocol Stage
- Veiligheid- en Gezondheidsbeleid
- Protocol vermissing/verdrinking kind