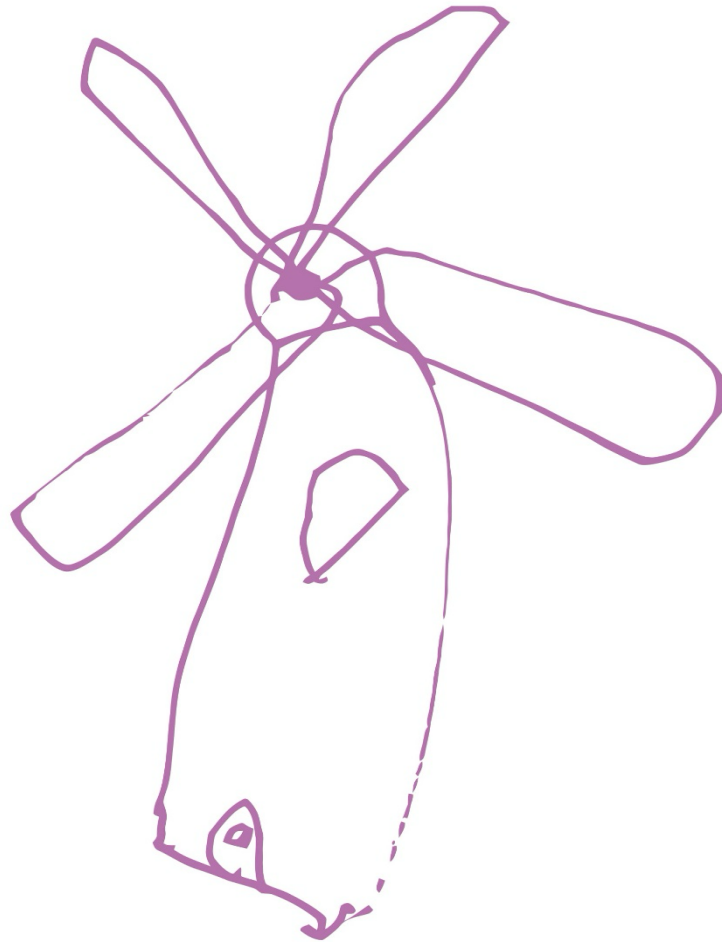


Pedagogisch beleidsplan
BSO
't Molentje



Kindercentrum
't Molentje

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Kindercentrum 't Molentje. Dit pedagogisch beleidsplan is gemaakt om u een beeld te kunnen geven over de werkwijze van ons Kindercentrum. Het pedagogisch beleidsplan is nooit af en zullen we regelmatig aanpassen. '

Dit PB is beschreven volgens de richtlijnen van de IKK.

Voor vragen of opmerkingen kunt u terecht bij:

Kindercentrum 't Molentje

Schoolstraat 1

4675 BL Sint-Philipsland

Telefoon: 0167-500573

E-mail: kdvtmolentje@outlook.com

Introductie buitenschoolse opvang

De BSO heeft per dagdeel 12 kindplaatsen beschikbaar. Wij werken met combinatiegroepen wanneer nodig, hetgeen betekent dat we ook BSO kinderen kunnen opvangen in de ruimte van de dagopvang. Er wordt dan wel gelet op de ontwikkeling en de behoeftes van de kinderen die dan in de ruimte van de dagopvang verblijven. Ook zal er altijd een bekende leidster aanwezig zijn en voldoende materiaal en speelgoed voor de juiste ontwikkeling die gelijk op gaat met de emotionele leeftijd en ontwikkeling van de BSO kinderen die in de ruimte van de dagopvang verblijven.

Op de eerste verdieping is er één ruimte ingericht voor de opvang van de BSO kinderen. De groepsruimte beschikt over een keuken en een grote tafel met krukken, stoelen en triptraps. Hier nemen de kinderen tijdens de opvang plaats aan tafel om te eten en te drinken. De kinderen kunnen hier ook ontspannen, voordat zij deelnemen aan het activiteitenprogramma. Tevens bevinden er zich op de eerste verdieping 1 toilet.

De BSO beschikt over veelzijdige speelmaterialen, die zijn aangepast aan alle leeftijden van de BSO stamgroep. De opvang kenmerkt per dag begeleiding van 'vaste' gezichten van PW-ers en kinderen. Naast de al bestaande speelmaterialen worden groepsgerichte of specifieke activiteiten aan de kinderen geboden. Afhankelijk van de wensen en behoeftes van de aanwezige kinderen.

De buitenspeelplaats bij het Kindercentrum is het speelterrein voor zowel het KDV als voor de BSO. Met regelmaat verlaten de PW-ers de vestiging om met de BSO kinderen bij de/het speeltuin/strand/voetbalveld te gaan spelen.

In vakantieperioden is opvang voor schoolgaande kinderen mogelijk. Soms vinden er ook in de vakanties uitjes plaats.

Stamgroepen

Kindercentrum 't Molentje telt 3 stamgroepen.

Stamgroep A KDV 0 t/m 4 jaar.

Stamgroep B Peutergroep 2.5 t/m 4 jaar.

Stamgroep C BSO 4 t/m 13 jaar.

Combinatiegroep

Met de combinatiegroep wordt bedoeld dat kinderen van de BSO met de kinderen van het KDV worden opgevangen in één ruimte.

Het combineren gebeurt elke week, op de zelfde dagen en tijden.

De dagen/tijden van de combinatiegroep zijn maandag t/m vrijdag van 06:30-07:30 uur en 17:00-18:00 uur.

Daarnaast verlengde combinatiegroep op de vrijdagen van 08:30-15:00 uur (schoolvakanties uitgesloten).

Op de momenten dat wij combineren dragen wij zorg voor de veiligheid (zie het Veiligheid en gezondheid beleid) en zorgen wij dat de vier competenties worden nageleefd (zoals later beschreven in dit document).

Samenvoegen

Met samenvoegen wordt bedoeld dat kinderen van de BSO met de kinderen van het KDV worden samengevoegd.

Het samenvoegen gebeurt wanneer er twee verschillende stampgroepen samenkomen om een activiteit te doen. Denk hierbij aan een verjaardag vieren, buiten spelen, gezamenlijk eten, gezamenlijke activiteit, gezamenlijk uitstapje etc. Dit kan plaatsvinden op de eerste verdieping (BSO), op de begane grond (KDV), de buiten ruimte, of buiten de locatie. Dit is voor een kort tijdsbestek tijdens de opvang dag.

Peutergroep

Beneden hebben wij 16 kindplaatsen. Wij hebben de BSO ruimte zo ingedeeld dat het ook mogelijk is om met de peuters met een toestemmingsformulier boven een aangepast peuter programma te draaien. Er mogen totaal 12 peuters mee naar boven. Voor de ouders wordt in Bitcare aangegeven wanneer hun kind op de peutergroep zit. Ouders geven schriftelijk via een formulier toestemming of hun kind(eren) mee mogen naar de peutergroep.

De peuters kunnen tussen 08:30 en 15:00 uur op de peutergroep op de eerste verdieping worden opgevangen. De dagen dat het mogelijk is dat uw kind wordt opgevangen op de peutergroep zijn de maandag en donderdag, met uitzondering van de schoolvakantie weken. Wanneer er op maandag geen peuters zijn, peuters die door hun vaste contract niet naar de peutergroep mogen of het aantal van 16 kinderen niet wordt overschreden blijven de peuters beneden in de KDV stamgroep. Dit is voor het welbevinden van het kind op dat moment dan beter.

De dagindeling is gelijk aan hoe zij gewend zijn op de stamgroep KDV. Wanneer een kind wordt opgevangen op de peuter stamgroep, wordt dit op de vrijdag voor de daaropvolgende week aangegeven in Bitcare. Ouders krijgen daar een melding van.

Wanneer slapen nog nodig is kunnen deze peuters tussen 12:30 en 13:00 uur naar de begane grond om daar te slapen.

Pauzetijden

In pauze tijden van 12.30 -15.00 uur hebben de pedagogisch medewerkers pauze en kan het zijn dat de stamgroepen worden samen gevoegd.

In de pauzetijden hebben alle pedagogisch medewerkers een uur pauze, waarbij wij er altijd voor zorgen dat er minimaal de helft van de aanwezige pedagogisch medewerkers aanwezig is. Komt het voor dat dit niet lukt door minimale bezetting nemen de pedagogisch medewerkers maximaal 30 minuten pauze.

Verlaten van de stamgroep

De kinderen kunnen hun stamgroep verlaten wanneer er bijvoorbeeld een activiteit is buiten de locatie of bijvoorbeeld op een andere stamgroep voor een muziekles o.i.d.

Vrijwilligers en stagiaires

Vrijwilligers en stagiaires in onze organisatie worden ingezet bij het halen en brengen van en naar school/locatie en clubactiviteiten, kookwerkzaamheden, licht huishoudelijke werkzaamheden. Als wij stagiaires inzetten, dan volgen wij daarbij de regel dat dit de grens van 50% (tot 1 juli 2026) niet mag overschrijden. We zetten stagiaires in volgens ons stagebeleid en de wet.

De werkzaamheden die de vrijwilligers en stagiaires mogen uitvoeren binnen ons Kindercentrum, worden bepaald door de pedagogische medewerkers. Zij kijken naar de competenties van de des betreffende persoon en wettelijke regelgeving. Aan de hand hiervan wordt de wijze van de begeleiding vast gesteld.

<https://www.p-direkt.nl/informatie-rijksperoneel-2020/mijn-werk/loopbaan-en-ontwikkeling/specifieke-doelgroepen/stage-informatie-voor-stagiairs>

Onze opvangmogelijkheden, en beleid m.b.t. opvang aan en afmelden

Kindercentrum 't Molentje biedt opvang in de leeftijd van 0 tot 13 jaar. Op het kinderdagverblijf kunnen wij maximaal 16 kinderen opvangen. Omdat wij een combinatie groep zijn kan dit wijzigen naar 8 kindplaatsen. Op onderstaande dagen zijn wij geopend, met uitzondering van vastgestelde feestdagen.

maandag	6.30-18.00	6.30-8.30/14.00/15.00-18.00
dinsdag	6.30-18.00	6.30-8.30/14.00/15.00-18.00
woensdag	6.30-18.00	6.30-8.30/12.00/14.00-18.00
donderdag	6.30-18.00	6.30-8.30/14.00/15.00-18.00
vrijdag	6.30-18.00	6.30-8.30/14.00/15.00-18.00

In vakanties en met studiedagen gelden voor de BSO de zelfde openingstijden als voor het KDV.

Op aanvraag zijn wij langer geopend, conform de thuissituatie.

U kunt kiezen voor:

- Vaste opvang
- Flexibele opvang
- Inclusief/exclusief vakantie opvang

Aanvragen en afmeldingen voor de toekomstige week dienen voor vrijdag 13.30 uur bij ons binnen te zijn. Op basis van deze aanvragen wordt ons personeelsrooster gemaakt.

Voor extra opvang/dagdelen kunt u de dag zelf nog bellen of er plek is op uw stamgroep. Het kan zo zijn dat dit niet op uw vaste stamgroep kan, maar wel d.m.v. een combinatiegroep van meerdere stamgroepen. U geeft zelf aan of u daar wel of niet mee akkoord gaat.

Feestdagen, ziektedagen en te laat afgemelde uren (voor vrijdag 13.30 uur voor de toekomstige week) kunnen niet geruild worden en zullen aan u doorberekend worden.

Overige uren en tijdige afmeldingen mogen wel geruild worden (indien vaste opvang en plaats op de groep) of zullen in geval van flexibele opvang niet doorberekend worden.

3-uursregeling

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind ratio. Dat mag maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er mogen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het vereiste aantal medewerkers wordt ingezet.

De houders communiceren actief naar ouders wanneer afgeweken wordt van de beroeps-kracht-kind ratio. De uren voor de afwijkende inzet kunnen op de dagen van de week verschillen, maar zijn wel iedere week hetzelfde. Dus op maandag mag er op andere uren worden afgeweken dan op dinsdag, maar op alle maandagen gelden dezelfde tijden waarop wordt afgeweken.

Als onze groepen vol zijn (KDV maximaal 16 kinderen, BSO maximaal 12 kinderen en de peutergroep maximaal 8 kinderen), zijn er altijd voldoende pedagogisch medewerksters aanwezig. Dit wordt altijd BKR (Beroepskracht- KindRatio) berekend. Wij zijn geopend van 6:30- 18:00. Op aanvraag zijn wij eerder of later open dan de reguliere opvangtijden. Kindercentrum 't Molentje werkt met weekroosters. Het rooster wordt berekend via BKR en op deze manier ingepland (bv. wanneer de volgende pedagogisch medewerker aanwezig moet zijn). Wij zijn flexibel naar ouders toe. Indien de ouder een wijziging doorgeeft omtrent de begintijd/eindtijd, zal het rooster herzien worden en wordt de pedagogisch medewerker op de hoogte gesteld mocht er iets voor diegene veranderen. Onze pauzetijden vinden over het algemeen plaats tussen 12.30 – 15.00 (hier wijken wij af van de BKR berekening). Het is afhankelijk van de situatie op de groep en hier wordt elke dag naar gekeken. Zo nodig komt er een extra medewerkster op de groep om deze tijden te kunnen handhaven. De reden dat wij dan van de BKR berekening afwijken is omdat er dan ook op deze tijdstippen kinderen van 1,5 tot ongeveer 3,5 jaar oud zijn slapen. De kinderen die dan over blijven op de groep zijn dan met twee medewerksters, drie mocht dit BKR nodig zijn. Wanneer er wordt afgeweken wordt er gelet op het waarborgen van de veiligheid van alle kinderen die aanwezig zijn. Daarnaast wordt er ook gekeken dat de vier competenties waar wij naar werken gewaarborgd blijven.

De oudere kinderen mogen dat vrij spelen of als ze dit wensen gaat een medewerkster iets leuks met hun aan tafel doen, we kijken dan naar ontwikkeling gezien en uitdaging wat er dan bij deze kinderen het beste past. Ook is er dan een momentje van rust om met de jongste kinderen even een momentje te gebruiken voor even extra kroelen of erbij zitten/ liggen spelen in de grond box. In vakantie periodes of als er zieke medewerkers zijn kunnen pauzes afwijken. Dit word dan op het rooster verwerkt.

Vaste gezichten

Binnen ons Kindercentrum werken wij met een vast team en een vast werkrooster. Ouder(s) en kinderen kunnen aan de hand van het whiteboard in de hal zien wie er op dat moment werkt, ook is er te zien wie er verder die dag nog zal werken. Wij zullen er voor waken dat kinderen onder de één jaar niet meer dan twee gezichten per dag zullen zien. Tijdens de vakantie of ziekte kan hier vanaf geweken worden. Er zal die dag dan wel een bekend gezicht op de groep staan, omdat wij een kleinschalig Kindercentrum zijn, maar het wijkt af van het normale rooster.

Achterwacht en vierogen principe

Bij Kindercentrum 't Molentje zijn tussen 07:30-17:00 uur altijd twee leidsters aanwezig. Wanneer er één leidster in het pand verblijft, is de afspraak dat ze bij calamiteiten altijd de collega bellen die niet aan het werk is (de achterwacht). Deze persoon zorgt voor de juiste hulp en dat de juiste personen op de hoogte worden gebracht. Door de vele raampartijen rondom het gebouw is er altijd de mogelijkheid om naar binnen te kunnen kijken. Wanneer er een stagiaire aanwezig is op de locatie mag deze persoon ook als tweede paar ogen fungeren. De verschoonhoek ligt op een afgelegen plek, maar doordat de ruimte open is loopt er regelmatig iemand voorbij en je kan elkaar horen. Wanneer de BSO aanwezig is boven in het gebouw, dan zijn er altijd twee leidsters aanwezig. Beiden lopen regelmatig heen en weer zodat er altijd controle is op beide groepen over elkaar.

Mentorschap

Bij Kindercentrum 't Molentje heeft elk kind zijn/haar eigen mentor. Een mentor is een pedagogisch medewerker die vast op de groep werkt van uw kind. Bij de mentor kunt u altijd terecht om de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind te bespreken. Dit geldt ook voor de kinderen van de buitenschoolse opvang. Met toestemming van de ouders kan de mentor ook contact opnemen met andere instellingen zoals de basisschool of de GGD. Daarnaast kan het voorkomen dat er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling van het kind of dat er problemen worden gesignaleerd. Indien dit het geval is zal de mentor de ouders/verzorgers op de hoogte brengen en eventueel doorverwijzen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Eens per half jaar wordt de mentorschap indeling herzien en gaat er via Bitcare een bericht uit naar alle ouders, dat er wijzigingen zijn in het mentorschap en er een lijst wordt opgehangen in de hal met de nieuwe verdeling.

Nieuwe klanten worden tijdens het intake gesprek op de hoogte gebracht van het mentorschap, binnen een maand na inschrijving krijgen zij te horen wie de mentor wordt.

Oudercontacten/betrokkenheid

Wanneer kinderen naar het Kindercentrum komen vindt er een aanmelding- en intakegesprek plaats tussen ouder(s) en leidster(s). Wanneer de kinderen worden gebracht / opgehaald vindt er een overdracht plaats over het kind. Jaarlijks nodigen we de ouders uit voor een 10 minuten gesprek over het welzijn/welbevinden van hun kind/kinderen bij ons binnen het Kindercentrum.

Onze ouders benaderen we persoonlijk, maar het gebeurt ook schriftelijk. Een mededeling printen we uit en hangen we op aan de deur of op het magneetbord. Andere brieven / mededelingen worden verzonden via de mail. Alle ouders krijgen bij elk thema een thema brief mee, die betrekking heeft op de leeftijd van hun eigen kind. Bij uitjes of bepaalde activiteiten wordt er ook samengewerkt met de ouders.

Oudercommissie en klachtenregeling

Kindercentrum 't Molentje werkt samen met een oudercommissie. Deze bestaat uit meerdere personen waaronder een voorzitter en een secretaris. Minimaal 3 keer per jaar wordt er samen met de houder(s) vergaderd. Mocht het nodig zijn om een extra vergadering in te lassen kan de oudercommissie of de houder dit kenbaar maken.

Alle notulen van de vergaderingen zijn digitaal in te zien.

Wij zijn aangesloten bij de geschillencommissie waar ouders/verzorgers bij terecht kunnen wanneer er klachten zijn. Ook hebben wij een klachtenregeling. Via onderstaande link vindt u de juiste informatie.

Deze commissie behandelt klachten van consumenten en oudercommissies tegen ondernemers in de kinderopvang over dagopvang (kinderen van 0-4 jaar) en buitenschoolse opvang (kinderen van 4-12 jaar) in kindercentra, gastouderbureaus en peuteropvang.

<https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/>

Opleidingsplan

Bij Kindercentrum 't Molentje vinden we het erg belangrijk dat alle pedagogisch medewerksters zich blijven ontwikkelen. Tijdens de teamvergaderingen wordt er gesproken over het functioneren. Eén keer per jaar hebben we ook functioneringsgesprekken met het personeel, waarin leerdoelen worden opgesteld. Ook wordt er samen gekeken hoe we deze doelen kunnen behalen, bijvoorbeeld door cursussen. Tevens maken we ons opleidingsplan en de vorderingen daarvan bekend aan de ouderraad tijdens de vier jaarlijkse bijeenkomsten.

Alle leidsters zijn in het bezit van de volgende certificaten:

- Kinder EHBO en BHV (elk jaar op herhalingscursus)
- Taal niveau 3F

De meeste leidsters zijn ook voorzien van een certificaat 'baby coaching'. Alle leidsters moeten deze hebben va 2025.

Ons hele opleidingsplan kunt u vinden in onze GGD map.

Pedagogisch beleidsmedewerkster/coach

Vanaf 2019 dient elke kinderopvang- en peuterspeelzaalorganisatie een pedagogisch beleidsmedewerkster/coach te hebben. Dit is in de wet IKK opgenomen. Zo ook Kindercentrum 't Molentje moet hieraan voldoen.

Jessica Versteeg is de pedagogisch beleidsmedewerkster/coach voor Kindercentrum 't Molentje. Haar diploma: 'coaching in de kinderopvang' heeft ze behaald op 5 december 2018. Hoe wij hier als Kindercentrum invulling aan geven vanaf januari 2019, kunt u terug vinden in ons coachplan. Deze kunt u op aanvraag inzien net als alle andere protocollen, huisregels en beleid/opleidingsplannen. Er kan afgeweken worden van de ingedeelde uren per jaar wanneer een medewerkster meer uren coaching nodig heeft of wanneer er veel veranderingen in het PB aangebracht moeten worden i.v.m. wet IKK en de medewerkers hiervan ook weer op de hoogte moeten worden gebracht.

Veiligheid en privacy en gezondheid

Een belangrijk onderdeel van ons veiligheidsbeleid is het op een juiste manier en met respect omgaan met de privacy van de kinderen, ouders(s)/verzorger(s) en medewerkers binnen ons Kindercentrum. Omdat er landelijk steeds meer meldingen binnenkomen over bewerkt beeldmateriaal van kinderen willen wij zo goed mogelijk omgaan met de privacy om dit soort dingen te voorkomen.

- Er worden nooit foto's of filmpjes op onze website, facebookpagina of op flyers /folders geplaatst zonder dat we hier toestemming voor hebben gekregen. Ouder(s)/verzorger(s) geven hier wel/geen toestemming voor doormiddel van het invullen van de gegevens en toestemmingsformulieren.
- Ons personeel spreekt niet buiten de werktijden om over de kinderen of ouder(s)/verzorger(s).
- E-mails worden altijd BCC verzonden naar de ouder(s)/verzorger(s), zodat zij elkaars e-mailadres niet kunnen zien.
- Om de veiligheid en gezondheid van alle kinderen te borgen, bieden we alleen opvang aan voor kinderen die volgens het Rijksvaccinatie schema zijn ingeënt. De ouders/verzorgers dienen dit aan te geven op het inschrijfformulier.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Binnen ons Kindercentrum hopen wij er nooit mee te maken te krijgen, maar moeten wij er alert op zijn dat het voor kan komen. Helaas gebeuren deze dingen toch en willen wij altijd de veiligheid van het kind zo goed mogelijk waarborgen. Wij zijn volgens de wet genoodzaakt te werken volgens de "veilig thuis wat inhoudt dat wij een meldplicht hebben. Wij zijn niet opgeleid om een besluit te nemen of er daadwerkelijk sprake is van kindermishandeling en daarom moeten wij bij twijfel een melding maken bij Veilig Thuis. Telefoon: 0800-2000. Zij zijn professioneel en opgeleid en zullen onderzoeken of hier sprake van is.

<https://www.veiligthuiszeeland.nl/>

Daarnaast kan er direct een melding gemaakt worden bij de vertrouwensinspecteur van de inspectie kinderopvang, hier kan men informatie inwinnen of vragen stellen.

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs/vertrouwensinspecteur-kinderopvang>

Intake en doorstroom naar de BSO

Wanneer kinderen naar het KDV komen, vindt er een intakegesprek plaats tussen ouder(s) en pedagogisch medewerker. Als het kind vanuit het kinderdagverblijf doorstroomd naar de BSO vindt er eerst een overdrachtsgesprek plaats tussen peuter, ouder(s), pedagogisch medewerker en BSO pedagogisch medewerker met als doel: de overgang tussen beiden groepen zo vloeiend mogelijk te laten verlopen.

Daarnaast wordt er ook een warme overdracht afgesproken met de betrokken basisschool, zodat ze een duidelijk beeld van het kind krijgen.

Na de intake en/of een kennismaking worden ouders uitgenodigd voor een rondleiding met uitleg. Vervolgens kunnen er afspraken gemaakt worden met betrekking tot de wenaafspraak. Het kan zijn dat intake, kennismaking, rondleiding en afspraken m.b.t. wenaafspraak worden gecombineerd. Via een toestemmingsformulier geeft een ouder/verzorger toestemming om kennis over het kind over te dragen aan school. Tevens geven ouders op het zelfde formulier toestemming om bij bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of als er problemen worden gesignaleerd op andere gebieden de pedagogische medewerker en of de mentor de ouders door verwijst naar de juiste instanties.

Wenbeleid voor nieuwe BSO/doorstroom BSO kinderen

Het wenbeleid voor de kinderen die voor het eerst naar de buitenschoolse opvang komen, mogen gebruik maken van een wenmoment (één keer VSO 07:00-08:30 uur en één keer 15:00-17:00 uur). Het wenmoment is erg belangrijk voor het kind, zo ook voor de ouder en de leidsters. Het kind mag komen wennen om op deze manier eigen te worden aan het ritme dat we hanteren. Maar ook om kennis te maken met de kinderen en de BSO leidster. Tijdens het wenmoment is het niet de bedoeling dat de ouder blijft. Dit omdat de kinderen het niet gewend zijn dat de ouder bij ze blijft als ze naar de opvang gaan. Het zou voor het kind voor verwarring kunnen zorgen. Het is vanzelfsprekend dat de ouder altijd mag bellen om te vragen hoe het met zijn/haar kind gaat tijdens het wennen.

Samenwerkingspartners

Samenwerkingspartners van Kindercentrum 't Molentje zijn de lokale basisscholen: De Luyster, Koningin Julianaschool en Het Kompas in Anna Jacobapolder. Dit zijn organisaties uit de omgeving waarmee de BSO samenwerkt. De BSO medewerkers en de medewerkers werkzaam bij één van de bovenstaande samenwerkingspartners spreken elkaar persoonlijk aan en kunnen elkaar ook telefonisch en per e-mail bereiken.

Emotionele veiligheid

Bij Kindercentrum 't Molentje willen we er alles aan doen dat de kinderen zich veilig en geborgen voelen. Daarom zijn we een kleinschalig Kindercentrum die niet meer dan 28 kinderen opvangt. Dat wil zeggen dat er in totaal niet meer dan 28 kinderen per dag geplaatst kunnen worden.

Kinderdagverblijf 16/8 en buitenschoolse opvang 12/20.

We werken met verschillende thema's. Bij de thema's horen bijpassende activiteiten. Op deze manier willen we kinderen stimuleren om te ervaren dat het leuk is om te leren en de kinderen hierdoor ook uit te dagen om zelf te experimenteren.

We benaderen de kinderen op een positieve manier. We proberen zo veel mogelijk te communiceren op ooghoogte en luisteren op een respectvolle manier naar de kinderen. Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn/haar eigen tempo. Kinderen zijn nieuwsgierig en ontdekken graag zelf de wereld. We respecteren de autonomie van de kinderen. We zullen de kinderen ook uitdagen om te ontwikkelen.

Het is van belang de **emotionele veiligheid** van uw kind te waarborgen. We doen dit op verschillende manieren, hieronder volgen er een aantal:

- Vast personeel inzetten op de groep
- Vaste groepsruimtes
- Zorgen dat de ouder zich welkom voelt
- Het vertrouwen onderling bevorderen
- Dagritme aanbieden
- Rituelen toepassen'
- Grenzen geven
- Waarden en normen

Vast personeel

Kinderen leren de leidster kennen en dit geeft houvast aan het kind. Een kind hoeft op deze manier niet elke keer aan een nieuwe leidster te wennen en kan zich richten op zijn/haar eigen ontwikkeling.

Vaste groepsruimte

Kinderen weten de indeling van de groep en weten waar ze iets moeten zoeken of opruimen. Dit geeft kinderen het gevoel dat ze zelfstandig kunnen handelen, hierdoor groeit de eigenwaarde van het kind. Het kind krijgt op deze manier vertrouwen in zichzelf.

Zorgen dat de ouder zich welkom voelt

Kinderen voelen aan de ouder of deze zich op zijn/haar gemak voelt. Kinderen zullen dit gevoel overnemen, een ouder heeft een voorbeeldfunctie.

Het vertrouwen onderling bevorderen

Kinderen elkaar laten leren kennen, zodat ze weten wat ze van elkaar kunnen verwachten. Ook als leidster heb je hierin een belangrijke rol, kinderen moeten altijd het gevoel hebben dat ze bij je terecht kunnen om welke reden dan ook.

Rituelen toepassen en dagritme aanbieden

Een ritueel geeft voorspelbaarheid weer, een kind weet wat er gebeuren gaat of wat er gedaan moet worden. Bijvoorbeeld:

- Ouders brengen hun kind bij ons en we zullen te alle tijde het kind afscheid laten nemen (een ouder zal nooit weggaan, zonder het kind gedag te hebben gezegd).
- Na de toiletronde de kinderen hun handen te laten wassen.

Grenzen aan geven

Een kind heeft houvast en leert wat wel/niet toegestaan is. Hier vraagt een kind te alle tijde om, grenzeloos zijn is voor een kind niet acceptabel. Een kind vormt zich door de grenzen die gegeven worden. Het biedt zekerheid en daar groeit een kind van.

Waarden en normen

Een kind leren wat wel en niet mag, hoe ze zich sociaal acceptabel moeten gedragen. Bijvoorbeeld:

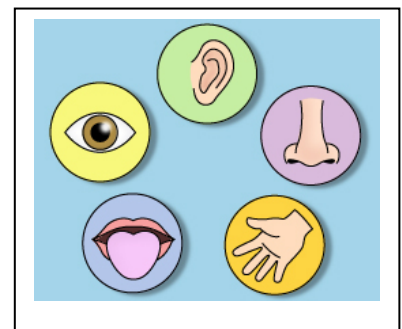
- Wachten op hun beurt
- Opruimen na het spelen
- Samen delen
- Aangeven wat het wel/niet prettig vindt
- Tafelmoment (stil zitten, recht zitten, mond dicht eten, niet praten met een mond vol etc.)

Dit zijn enkele voorbeelden om de veiligheid van uw kind te waarborgen. We zullen alle andere manieren die voorkomen in de tijd dat wij uw kind opvangen naleven.

Persoonlijke competenties

Wanneer uw kind zich veilig en vertrouwd voelt bij ons, zal het zich gaan ontwikkelen. Een kind heeft van nature de drang om te leren en te ontdekken. Ook zijn kinderen erg nieuwsgierig en hebben een groot doorzettingsvermogen. Het is voor ons als leidsters van belang dit alles te continueren, te stimuleren en te motiveren. Dit kunnen we o.a. doen door een kind:

- Zelf te laten handelen
- Zelf te laten uitproberen
- Gedragsregel zelf te laten ontdekken
- De zintuigen te laten gebruiken
 - het oor -> horen
 - het oog -> zien
 - de huid -> voelen
 - de neus -> ruiken
 - de tong -> proeven



- Spelactiviteiten uit te voeren
- Communicatie tussen kinderen te starten/bevorderen
- Gezamenlijke activiteiten aan te bieden (bijv. samen eten)
- Veiligheid/vertrouwen/geborgenheid bieden door de leidster
- Uitdaging te bieden d.m.v. het locatie aanbod

De kinderen staan voor ons op de eerste plaats!

Het kind moet zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit kunnen ontwikkelen. Het kind moet zich kunnen ontwikkelen op de verschillende ontwikkelingsgebieden: motorisch, cognitief, emotioneel en sociaal-gebied.

Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties

Met sociale competenties wordt bedoeld dat het kind leert om goed te kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen. Door het leren van sociale competenties geef je aan kinderen kans om zich te ontwikkelen tot personen die goed kunnen functioneren in de samenleving.

Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken

Je laat kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met omgangsvormen in onze samenleving. De kinderen leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. Spelenderwijs en in dagelijkse omgang met de kinderen probeer je ze dit bij te brengen. Dit basisdoel is de kern van de opvoeding.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Om een kind zich zo goed mogelijk te laten ontwikkelen op sociaal-emotioneel gebied is het belangrijk dat de basis goed is. De relatie tussen het kind en de leidster is erg belangrijk. De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen is de ontwikkeling, waarbij de kinderen leren omgaan met zichzelf en met anderen. Ze leren omgaan met de gevoelens van zichzelf en die van anderen. Het belangrijkste van alles is dat het kind zich veilig en geborgen voelt binnen ons Kindercentrum. Door vaste leidsters op onze groep is het voor de kinderen ook mogelijk om een veilige omgeving te creëren en zodat de leidster ook situaties creëert waarbij het kind zichzelf en anderen durven kennen.

Wij hebben als doel acht sociale competenties:

- Ervaringen delen → Tijdens de kring is er een speciaal moment waar de kinderen kunnen vertellen wat hun bezighoudt. Zo ontstaan er vaak onderling gesprekken.
- Aardig doen → Kinderen zorgen voor elkaar, helpen elkaar wanneer dit nodig is.
- Samen doen → We leren de kinderen om samen activiteiten te doen, niet alleen spelen, maar ook samen aankleden om buiten te gaan spelen.
- Een taak uitvoeren → Kinderen mogen tijdens de activiteiten de pedagogisch medewerker helpen, bijvoorbeeld een ander kindje helpen, jas aan doen of eten geven.
- Jezelf presenteren → Tijdens de kring mogen de kinderen vertellen hoe ze heten en wat ze die dag aan hebben (thema 'wat heb jij aan vandaag?' of 'dit ben ik').
- Opkomen voor jezelf → We leren de kinderen dat als ze hulp nodig hebben hier naar moeten vragen. Ook wanneer er onderling iets voordoet leren we de kinderen dat ze duidelijk naar elkaar moeten zijn en aan mogen geven als ze iets niet leuk vinden.
- Een keuze maken → Bijvoorbeeld tussen een activiteit, welke kleur verf ze willen etc.
- Omgaan met ruzie → Kind stimuleren om zelf een oplossing te verzinnen.

BSO en pedagogiek

BSO is vrijetijdspedagogiek. Nederland kent leerplicht voor alle kinderen en een deel van die kinderen komt ook naar de BSO. We zijn dus aanvullend op thuis en onderwijs. De meeste kinderen hebben ook buiten schooltijd begeleiding nodig in het ontdekken van de wereld. Onze rol is om die drang om de wereld te ontdekken goed te begeleiden. Dit betekent de juiste omgeving scheppen, interessante informatie aanreiken, vragen stellen die aanzetten tot nadenken, voorbeelden geven enzovoorts. Een aanbod dat past bij wat het kind aan kan en interessant vindt. Als een PW-er een kind door middel van de juiste vragen of instructies aanmoedigt en prikkelt dan leert het kind een vaardigheid beheersen die het kind zonder die hulp niet of pas later zou leren.

We zijn actief op zoek naar samenwerking met en aansluiting op de scholen van de kinderen en streven naar een doorgaande lijn voor het kind tussen de verschillende opvoedingssituaties. Vrijetijdspedagogiek gaat over volwassen worden en leren verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en voor de omgeving, de groep en de ruimte. Het ene kind heeft behoefte aan rust en bijkomen, het andere kind bruist van de energie en wil spelen en leuke activiteiten ondernemen. Wij bieden hier ruimte en mogelijkheden voor, zodat de kinderen op deze manier ook keuzes leren maken. Keuzes voor activiteiten en keuzes voor actief zijn of ontspannen en luieren.

Ook in de BSO volgen we de ontwikkeling van kinderen, vooral op het gebied van welbevinden, betrokkenheid en de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied. Tegelijk hebben we aandacht voor de eigen interesses en (mogelijke) talenten van kinderen en de ontwikkeling van persoonlijke kwaliteiten. Een open en geïnteresseerde houding PW-er tonen oprechte interesse in de kinderen. We nodigen kinderen uit om een eigen mening te uiten en te verwoorden, naar elkaar en naar de pedagogisch medewerkers. Die mening nemen we serieus, er bestaan geen domme vragen. Als PW-er zijn we een rolmodel voor kinderen. We begeleiden kinderen ook in het luisteren naar elkaar, het respecteren van en vragen naar elkaars mening. Samen leren we om keuzes en meningen te beargumenteren en te onderbouwen.

Waar mogelijk laten we meerdere kinderen uit een groep samen wennen. De kinderen die al wat langer in de BSO zijn vragen we om een nieuw kind te ontvangen en wegwijs te maken.

Het aanbod ziet er voor de jongste kinderen anders uit dan het aanbod en de omgang met kinderen boven de 8 jaar. Zij bevinden zich in een andere ontwikkelingsfase en hebben andere interesses. Natuurlijk vinden er ook gezamenlijke activiteiten plaats. Hierbij ligt echter een ander doel ten grondslag. Denk hierbij aan sfeer van de groep en helpen van jongere kinderen. Bij sommige activiteiten kunnen de leeftijden van de kinderen door elkaar heen lopen als gevolg van hun interesses.

Groepsruimten

De groepsruimte op de eerste verdieping zijn specifiek ingericht voor BSO en peuter activiteiten.

De overloop fungeert als 'ontvangst'. Het is de ruimte die als eerste betreedt wordt op de eerste verdieping van het gebouw en toegang verleent aan de andere ruimten. De 'grootte' van de overloop laat het toe om zelfs daar een speelhoek in te richten. Met regelmaat brengen kinderen hier constructie- of concentratie spelen ten uitvoer.

Er is één grote ruimte waar de kinderen kunnen spelen. Aan de rechterkant van de bovenverdieping bevindt zich de toiletruimte en daarnaast de keuken. Aan de lange tafel met krukken, stoelen en triptrapstoelen nemen de kinderen tijdens de BSO plaats aan tafel om te eten en drinken. De kinderen kunnen hier ontspannen voordat zij deelnemen aan het activiteitenprogramma.

Kenmerkend aan de inrichting van Kindercentrum 't Molentje is de huiskamerprojectie. De huiskamerprojectie is er om kinderen gedurende de opvang een geborgen en prettig gevoel te geven bij de opvangomgeving. Kinderen kunnen in de huiskamer ontspannen. Activiteiten die hierbij horen zijn: gezamenlijke eet- en drinkmomenten met elkaar gesprekjes voeren, enzovoorts. De kinderen kunnen buiten de gezamenlijke rustmomenten ook activiteiten aan deze tafel uitvoeren, zoals: tekenen, knutselen of gezelschapsspellen. Het keukenblok kan als activiteitenplaats dienen: onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers kunnen de kinderen samen eten bereiden.

De kamer is verdeeld in verschillende groepen, er is ruimte voor fantasiespel; en constructiespelen. Bestaande speelmaterialen zijn: boeken, winkelmaterialen, poppenmaterialen, auto's, puzzels, bouwmaterialen, etc. De pedagogisch medewerkers presenteren op een speelse manier de speelmaterialen aan de kinderen. Door speelmaterialen klaar te zetten of te presenteren in 'open' kasten.

Beschrijving groepsruimten op de begane grond

De hoofdingang van het gebouw grenst aan de groepsruimte van het kinderdagverblijf. De groepsruimte van het kinderdagverblijf is een vierkante en open ruimte. De ruimte kenmerkt vaste meubelen: twee boxen voor de allerkleinste, deze is omringt door een grond box zodat de oudere kinderen niet bij de baby's kunnen komen i.v.m. de veiligheid; een eettafel met banken voor de kinderen t/m 4 jaar. Aan deze tafel kunnen kinderen vanaf 4 jaar e/o volwassenen aansluiten door stoelen aan te schuiven. De groepsruimte kenmerkt meerdere speelhoeken met veelzijdige speelmaterialen: een kleutertafel met stoeltjes, en schommelstoelen voor kinderen tot 1 jaar. De ruimte heeft 'vrije' speelplekken die dynamisch kan worden getypeerd: de inhoud van een speelhoek kan worden aangepast aan het spel van de kinderen. Dezelfde ruimte kan dus veel verschillende functies hebben. De groepsruimte beschikt over een keukenblok en een buitendeur, zodat de buitenspeelplaats vanuit de groepsruimte kan worden betreden. Via een tussendeur kunnen pedagogisch medewerkers; ouders en kinderen de eerste verdieping van het gebouw betreden. Wanneer er van de bovenverdieping gebruik wordt gemaakt dan kan het wel eens zijn dat de deur naar boven open staat. Dit i.v.m. met het vierogenprincipe. Als er niemand boven is dan is de deur altijd gesloten. Bij brand is de BHV'er altijd de laatste die deze deur sluit. De afspraken zijn in overleg met de brandweer gemaakt.

De speelhoeken zijn ingericht voor het KDV de hoeken zijn een keuken/verkleedhoek/rollenspelhoek; een lees en luisterhoek en een grote ruimte waar het mogelijk is te spelen met bouw en ander ontwikkelingsmateriaal. Aan tafel is een mogelijkheid om knutselactiviteiten (in brede vorm) aan te bieden of een puzzel te maken geschikt voor de passende leeftijd. In de comfortabele bank kunnen kinderen tot rust komen. De kinderen hebben zelf de mogelijkheid om materiaal van boven te halen/vragen, en wij bieden dit ook aan.

De buitenruimte

Onze vestiging bestaat uit één gebouw op een perceel wat met schutting en hekwerk omgeven wordt. Het buitenterrein is zowel voor de kinderen van de dagopvang en buitenschoolse opvang. Het buitenterrein wordt gekenmerkt door een speelheuvel met glijbaan en een kruipbuis door de heuvel heen. Met groenbeplanting en houtgebruik krijgt het plein een natuurlijke uitstraling en worden de kinderen gestimuleerd om te spelen en te ontdekken. Met regelmaat verlaten de pedagogisch medewerkers met de kinderen de locatie om andere speelterreinen in de omgeving te bezoeken.

De VSO is op enkele dagen in de week een samengestelde stamgroep

Op deze dagen zijn er bij Kindercentrum 't Molentje drie of minder dan drie schoolgaande kinderen aangemeld voor de NSO. Dat wil zeggen dat de kinderen van het KDV en de BSO in één groep worden opgevangen in de ruimte van het KDV. De maximale groepsgrootte van deze samengestelde stamgroep is 16 kinderen. Er wordt gezorgd voor vaste gezichten op deze groep die voor zowel dagopvang kinderen als voor de BSO kinderen bekend zijn. Omdat de BSO kinderen samen met de 0-4 jarigen groep worden opgevangen is het speelmateriaal aangepast. Het bestaande speelmateriaal voor de 0-4 jarige kinderen is aangevuld e/o uitgebreid met speelmaterialen specifiek voor de schoolgaande kinderen. In het activiteiten aanbod wordt rekening gehouden met de specifieke wensen en behoeften van de schoolgaande kinderen uit samengestelde groep. Bij meer dan drie BSO kinderen worden de groepen gesplitst.

De NSO is op enkele dagen in de week een samengestelde stamgroep

Op deze dagen zijn er bij Kindercentrum 't Molentje drie of minder dan drie schoolgaande kinderen aangemeld voor de NSO. De BSO stamgroep is op deze dagen na school gesloten. De schoolgaande kinderen worden op deze dagen structureel opgevangen in een samengestelde stamgroep. Dat wil zeggen dat de kinderen van het KDV en de BSO in één groep worden opgevangen in de ruimte van het KDV. De maximale groepsgrootte van deze samengestelde stamgroep is 16 kinderen. Er wordt gezorgd voor vaste gezichten op deze groep die voor zowel dagopvang kinderen als voor de BSO kinderen bekend zijn. Kinderen en ouders vinden het vormen van een samengestelde groep een prettig initiatief, omdat het vaak broertjes en zusjes zijn die op deze dagen opvang genieten. Logischerwijs wordt het al bestaande speelmateriaal voor de 0-4 jarigen kinderen uitgebreid met speelmaterialen specifiek voor de schoolgaande kinderen. Ook bij het activiteiten aanbod wordt rekening gehouden met de wensen en behoeften van alle kinderen uit de samengestelde groep per NSO. Bij meer dan drie BSO kinderen worden de groepen gesplitst.

Verwijzingen

Een aantal van onderstaande items moet volgens IKK in het pedagogisch beleidsplan worden beschreven.

De onderstaande documenten zijn op te vragen bij de PW-ers op locatie. De onderstaande documenten zijn te vinden op de laptop → bureaublad → GGD 2024.

- Coachplan (beschrijving over de pedagogische coaching van de PW-ers op kindercentrum 't Molentje)
- GGD rapporten KDV en BSO 2024
- Kind volgsysteem (informatie over ons kind volgsysteem KIIK staat in het informatieboekje)-
- Protocol en beschrijving voor zorgkinderen
- Protocol vermoeden kindermishandeling
- Protocol grensoverschrijdend gedrag
- Protocol zieke kinderen
- Protocol veilig slapen en wiegendood
- Opleidingsplan
- Kind gegevensformulier
- Afspraken rondom ruildagen zijn opgenomen in het informatieboekje
- Protocol Stage
- Veiligheid- en Gezondheidsbeleid
- Protocol vermissing/verdrinking kind