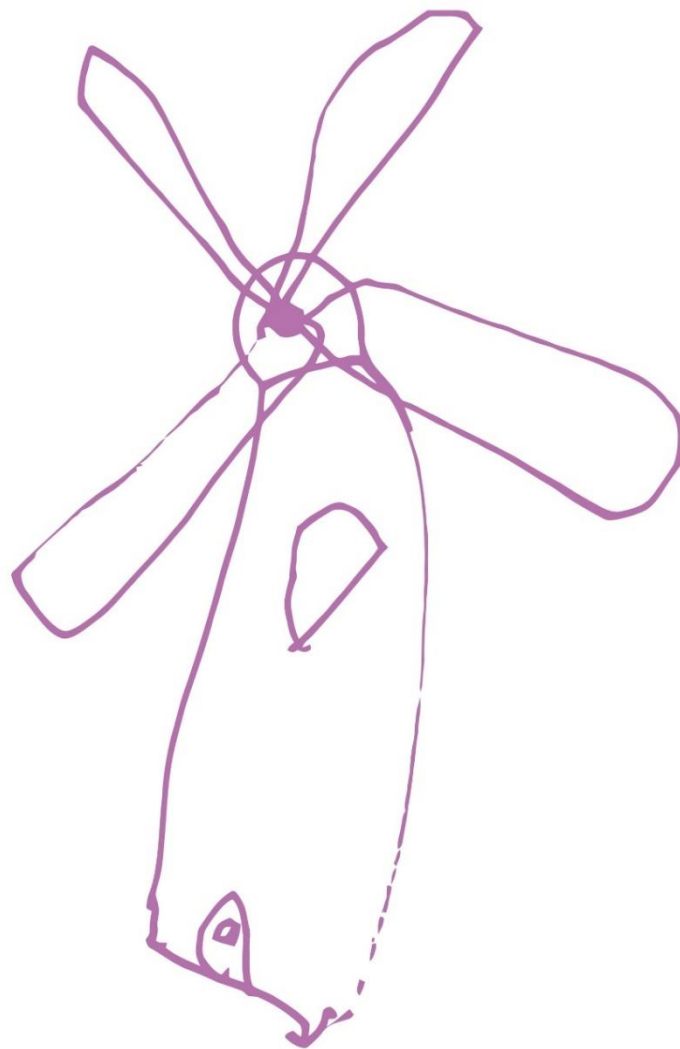


**Pedagogisch beleidsplan**  
**BSO**  
**'t Molentje**



**Kindercentrum**  
**'t Molentje**

## Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan de Buitenschoolse Opvang (BSO) van Kindercentrum 't Molentje. Dit pedagogisch beleidsplan is geschreven om u een beeld te kunnen geven over de werkwijze van ons Kindercentrum. Het pedagogisch beleidsplan is nooit af en zullen we regelmatig aanpassen.

Voor vragen of opmerkingen kunt u terecht bij:

### **Kindercentrum 't Molentje**

Schoolstraat 1

4675 BL Sint-Philipsland

Telefoon: 0167-500573

E-mail: [kdvtmolentje@outlook.com](mailto:kdvtmolentje@outlook.com)

## Inhoud

Inleiding.....	5
Introductie buitenschoolse opvang .....	6
De VSO is op enkele dagen in de week een samengestelde stamgroep .....	6
De NSO is op enkele dagen in de week een samengestelde stamgroep .....	7
Groepsruimten en activiteiten.....	8
De binnenruimte.....	8
Beschrijving groepsruimten op de eerste verdieping.....	8
Beschrijving groepsruimten op de begane grond.....	9
De buitenruimte.....	9
Activiteiten.....	10
Groepsregels .....	10
Dagindeling van de voorschoolse opvang.....	10
Dagindeling van de naschoolse opvang:.....	10
Dagindeling van de naschoolse opvang vanaf 12.00 uur:.....	11
Intake .....	12
Vast personeel .....	13
Zorgen dat de ouder zich welkom voelt .....	13
Het vertrouwen onderling bevorderen.....	13
Grenzen geven .....	14
Waarden en normen.....	14
Verjaardagen.....	14
Kindplaatsen, stamgroep en groepsgrootte .....	15
Pedagogisch beleidsmedewerkster/coach .....	16
Mentorschap.....	16
Oudercontacten/betrokkenheid.....	16
Vaste gezichten .....	17
Flexibele opvang .....	17
Wijzigen/afmelden van opvang .....	17
3-uurs regeling .....	17
Achterwacht en vierogen principe.....	18
Samenwerkingspartners .....	18

Oudercommissie en klachtenregeling .....	18
Opleidingsplan .....	19
Veiligheid en privacy .....	19
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	19

## Inleiding

Kindercentrum 't Molentje biedt buitenschoolse opvang voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar.

Maandag	06.30-8.30	Maandag	15.00-18.00
Dinsdag	06.30-8.30	Dinsdag	15.00-18.00
Woensdag	06.30-8.30	Woensdag	15.00-18.00
Donderdag	06.30-8.30	Donderdag	15.00-18.00
Vrijdag	06.30-8.30	Vrijdag	15.00 -18.00

Op aanvraag zijn wij 24 uur geopend (met uitzondering van zondag), conform de thuissituatie. Mocht u opvang wensen voor 6:30 uur dan dient er nachtopvang te worden afgenomen. In schoolvakanties zijn wij de gehele dag geopend van 06.30-18.00 uur.

## Feestdagen

Nieuwjaarsdag

2<sup>e</sup> Paasdag

Koningsdag

Hemelvaartsdag

2<sup>e</sup> Pinksterdag

24 december Kerstavond tot 18.00 open

1<sup>ste</sup> Kerstdag

2<sup>e</sup> Kerstdag

Oudejaarsdag geopend tot 16.00 uur

Deze dagen kunnen niet geruild worden. Dagen dat uw kind(eren) normaal op de opvang aanwezig is/zijn en bijvoorbeeld door ziekte afwezig is/zijn mogen het hele jaar geruild worden, maar aan het eind van het jaar (31 december) vervallen deze dagen.

## Introductie buitenschoolse opvang

Kindercentrum 't Molentje te Sint Philipsland biedt opvang aan voor kinderen van 4 t/m 13 jaar. De buitenschoolse opvang is verdeeld in voorschoolse (VSO) opvang van 06:30-8:30 uur en naschoolse (NSO) opvang van 15:00-18:00 uur.

De BSO heeft per dagdeel 20 kindplaatsen beschikbaar. Dit komt doordat wij een combinatiegroep zijn, hetgeen betekent dat we ook BSO kinderen kunnen opvangen in de ruimte van de dagopvang. Er wordt dan wel gelet op de ontwikkeling en de behoeftes van de kinderen die dan in de ruimte van de dagopvang verblijven. Ook zal er altijd een bekende leidster aanwezig zijn en voldoende materiaal en speelgoed voor de juiste ontwikkeling die gelijk op gaat met de emotionele leeftijd en ontwikkeling van de BSO kinderen die in de ruimte van de dagopvang verblijven.

Kindercentrum 't Molentje biedt op de begaande grond een groepsruimte voor kinderen vanaf 0 tot 4 jaar (KDV groep). Op de eerste verdieping is er één ruimte ingericht voor de opvang van de BSO kinderen. De groepsruimte beschikt over een keuken en een grote tafel met krukken. Hier nemen de kinderen tijdens de NSO plaats aan tafel om te eten en te drinken. De kinderen kunnen hier ook ontspannen, voordat zij deelnemen aan het activiteitenprogramma. Tevens bevinden er zich op de eerste verdieping twee toiletten.

De BSO beschikt over veelzijdige speelmaterialen, die zijn aangepast aan alle leeftijden van de BSO stamgroep. De NSO kenmerkt per dag begeleiding van 'vaste' gezichten van pedagogisch medewerkers en kinderen. Naast de al bestaande speelmaterialen worden groepsgerichte of specifieke activiteiten aan de kinderen geboden. Afhankelijk van de wensen en behoeften van de aanwezige kinderen.

De buitenspeelplaats bij het Kindercentrum is het speelterrein voor zowel het KDV als voor de BSO. Met regelmaat verlaten de pedagogisch medewerkers de vestiging om met de BSO kinderen bij de/het speeltuin/strand/voetbalveld te gaan spelen.

In vakantieperioden is opvang voor schoolgaande kinderen mogelijk. Soms vinden er ook in de vakanties uitjes plaats.

## De VSO is op enkele dagen in de week een samengestelde stamgroep

Op deze dagen zijn er bij Kindercentrum 't Molentje drie of minder dan drie schoolgaande kinderen aangemeld voor de NSO. Dat wil zeggen dat de kinderen van het KDV en de BSO in één groep worden opgevangen in de ruimte van het KDV. De maximale groepsgrootte van deze samengestelde stamgroep is 16 kinderen. Er wordt gezorgd voor vaste gezichten op deze groep die voor zowel dagopvang kinderen als voor de BSO kinderen bekend zijn. Omdat de BSO kinderen samen met de 0-4 jarigen groep worden opgevangen is het speelmateriaal aangepast. Het bestaande speelmateriaal voor de 0-4 jarige kinderen is aangevuld e/o uitgebreid met speelmaterialen specifiek voor de schoolgaande kinderen. In het activiteitenaanbod wordt rekening gehouden met de specifieke wensen en behoeften van de schoolgaande kinderen uit samengestelde groep. Bij meer dan drie BSO kinderen worden de groepen gesplitst.

### De NSO is op enkele dagen in de week een samengestelde stamgroep

Op deze dagen zijn er bij Kindercentrum 't Molentje drie of minder dan drie schoolgaande kinderen aangemeld voor de NSO. De BSO stamgroep is op deze dagen na school gesloten. De schoolgaande kinderen worden op deze dagen structureel opgevangen in een samengestelde stamgroep. Dat wil zeggen dat de kinderen van het KDV en de BSO in één groep worden opgevangen in de ruimte van het KDV. De maximale groepsgrootte van deze samengestelde stamgroep is 16 kinderen. Er wordt gezorgd voor vaste gezichten op deze groep die voor zowel dagopvang kinderen als voor de BSO kinderen bekend zijn. Kinderen en ouders vinden het vormen van een samengestelde groep een prettig initiatief, omdat het vaak broertjes en zusjes zijn die op deze dagen opvang genieten. Logischerwijs wordt het al bestaande speelmateriaal voor de 0-4 jarigen kinderen uitgebreid met speelmaterialen specifiek voor de schoolgaande kinderen. Ook bij het activiteiten aanbod wordt rekening gehouden met de wensen en behoeften van alle kinderen uit de samengestelde groep per NSO. Bij meer dan drie BSO kinderen worden de groepen gesplitst.

## Groepsruimten en activiteiten

### De binnenruimte

De schoolgaande kinderen maken gebruik van de groepsruimten op de begane grond en de eerste verdieping van het gebouw. Bij Kindercentrum 't Molentje wordt gewerkt met speelhoeken en een dynamische inrichting. Door het werken met speelhoeken waarborgen we een stuk privacy van het kind en geven we het de veiligheid van ongestoord te kunnen spelen. Toch kunnen we deze inrichting als dynamisch beschouwen omdat de inhoud van een speelhoek geen statisch gegeven is, maar aangepast wordt aan het spel van de kinderen. Dezelfde ruimte kan dus veel verschillende functies hebben.

### Beschrijving groepsruimten op de eerste verdieping

De groepsruimte op de eerste verdieping zijn specifiek ingericht voor BSO activiteiten.

De overloop fungeert als 'ontvangst'. Het is de ruimte die als eerste betreedt wordt op de eerste verdieping van het gebouw en toegang verleent aan de andere ruimten. De 'grootte' van de overloop laat het toe om zelfs daar een speelhoek in te richten. Met regelmaat brengen kinderen hier constructie- of concentratie spelen ten uitvoer.

Er is één grote ruimte waar de kinderen kunnen spelen. Aan de rechterkant van de bovenverdieping bevindt zich de toiletruimte en daarnaast de keuken. Aan de lange tafel met krukken nemen de kinderen tijdens de NSO plaats aan tafel om te eten en drinken. De kinderen kunnen hier ontspannen voordat zij deelnemen aan het activiteitenprogramma.

Kenmerkend aan de inrichting van Kindercentrum 't Molentje is de huiskamerprojectie. De huiskamerprojectie is er om kinderen gedurende de opvang een geborgen en prettig gevoel te geven bij de opvangomgeving. Kinderen kunnen in de huiskamer ontspannen. Activiteiten die hierbij horen zijn: gezamenlijke eet- en drinkmomenten met elkaar gesprekjes voeren, enzovoorts. De kinderen kunnen buiten de gezamenlijke rustmomenten ook activiteiten aan deze tafel uitvoeren, zoals: tekenen, knutselen of gezelschapsspellen. Het keukenblok kan als activiteitenplaats dienen: onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers kunnen de kinderen samen eten bereiden.

De kamer is verdeeld in verschillende groepen, er is ruimte voor fantasiespel; en constructiespelen. Bestaande speelmaterialen zijn: boeken, winkelmaterialen, poppenmaterialen, auto's, puzzels, bouwmaterialen, etc. De pedagogisch medewerkers presenteren op een speelse manier de speelmaterialen aan de kinderen. Door speelmaterialen klaar te zetten of te presenteren in 'open' kasten.



## Beschrijving groepsruimten op de begane grond

De hoofdingang van het gebouw grenst aan de groepsruimte van het kinderdagverblijf. De groepsruimte van het kinderdagverblijf is een vierkante en open ruimte. De ruimte kenmerkt vaste meubelen: twee boxen voor de allerkleinste, deze is omringt door een grond box zodat de oudere kinderen niet bij de baby's kunnen komen i.v.m. de veiligheid; een eettafel met banken voor de kinderen t/m 4 jaar. Aan deze tafel kunnen kinderen vanaf 4 jaar e/o volwassenen aansluiten door stoelen aan te schuiven. De groepsruimte kenmerkt meerdere speelhoeken met veelzijdige speelmaterialen: een kleutertafel met stoeltjes, en schommelstoelen voor kinderen tot 1 jaar. De ruimte heeft 'vrije' speelplekken die dynamisch kan worden getypeerd: de inhoud van een speelhoek kan worden aangepast aan het spel van de kinderen. Dezelfde ruimte kan dus veel verschillende functies hebben. De groepsruimte beschikt over een keukenblok en een buitendeur, zodat de buitenspeelplaats vanuit de groepsruimte kan worden betreden. Via een tussendeur kunnen pedagogisch medewerkers; ouders en kinderen de eerste verdieping van het gebouw betreden. Wanneer er van de bovenverdieping gebruik wordt gemaakt dan kan het wel eens zijn dat de deur naar boven open staat. Dit i.v.m. met het vier-ogenprincipe. Als er niemand boven is dan is de deur altijd gesloten. Bij brand is de BHV-er altijd de laatste die deze deur sluit. De afspraken zijn in overleg met de brandweer gemaakt.

De speelhoeken zijn ingericht voor het KDV de hoeken zijn een keuken/verkleedhoek/rollenspelhoek; een lees en luisterhoek en een grote ruimte waar het mogelijk is te spelen met bouw en ander ontwikkelingsmateriaal. Aan tafel is een mogelijkheid om knutselactiviteiten (in brede vorm) aan te bieden of een puzzel te maken geschikt voor de passende leeftijd. In de lees en luisterhoek kunnen kinderen tot rust komen. De kinderen hebben zelf de mogelijkheid om materiaal van boven te halen/vragen en wij bieden dit ook aan.

## De buitenruimte

Onze vestiging bestaat uit één gebouw op een perceel wat met schutting en hekwerk omgeven wordt. Het buitenterrein is zowel voor de kinderen van de dagopvang en buitenschoolse opvang. Het buitenterrein wordt gekenmerkt door een speeltoestel en een kleine wip kip. Met regelmaat verlaten de pedagogisch medewerkers met de kinderen de locatie om andere speelterreinen in de omgeving te bezoeken.

## Activiteiten

Naast de al bestaande speelmaterialen (binnen en buiten) worden groepsgerichte activiteiten aangeboden (stamgroep gebonden activiteiten). Door de meerdere groepsruimten (opendeuren-beleid) kunnen de kinderen ook buiten de stamgroepen deelnemen aan groep overstijgende activiteiten. De activiteiten worden bij de BSO gekenmerkt door thema's. Incidenteel wordt er ook gespeeld op de schoolpleinen van basisschool Het Kompas en De Luyster.

## Groepsregels

We hebben groepsregels. De kinderen zijn op de hoogte van de groepsregels. Met regelmaat bespreken we de groepsregels met de kinderen (tijdens een gezamenlijk rustmoment).

## Dagindeling van de voorschoolse opvang

- Vanaf 06:30 uur: Aanvang opvang VSO.
- 06:30-08:00 uur: Binnenkomst van ouders en kinderen na de overdracht van de ouders aan de leidster kunnen kinderen zelf een activiteit kiezen of deelnemen aan de activiteit(en) die de leidster heeft klaargezet e/o samen met hen speelt (uitvoert). De leidster presenteert BSO speelmaterialen. Ook bieden wij ontbijt aan, mocht u thuis in tijdnood komen dan kan uw kind hier rustig ontbijten.
- 08:10 uur: Nadat de kinderen hun speelmaterialen hebben opgeruimd, vragen we de kinderen om nog even naar de wc te gaan en daarna hun jassen aan te doen en hun schoolspullen te verzamelen, voordat we vertrekken richting de scholen.
- 08:15 uur: Vertrek richting alle basisscholen. Kinderen van groepen 1 en 2 brengen we naar de klaslokalen. Kinderen van groepen 3 t/m 8 lopen onder begeleiding naar het plein. Kinderen van Het Kompas uit Anna-Jacobapolder worden met de auto naar school gebracht.

## Dagindeling van de naschoolse opvang:

- 15:00 uur: Voorbereidingstijd NSO dat wil zeggen: het NSO programma wordt voorbereid en klaargezet. Daarna vertrek van de locatie naar de school om kinderen op te halen
- 15.15 uur: De kinderen van groepen 1 en 2 worden door de juffen overgedragen aan de leidster en vindt er een overdracht plaats. De andere kinderen verzamelen in de kleuterhal en worden daar door

de leidster opgehaald. Ook halen we kinderen met de auto op bij Het Kompas in Anna Jacobapolder.

De daglijst wordt erbij gepakt om te controleren of alle kinderen aanwezig zijn. Het eten en drinken staat klaar voor de kinderen. Voor het eten en drinken kunnen kinderen naar de toilet en moeten de handen worden gewassen

- 15:30-15:35 uur: Het gezamenlijk rustmoment in de opvangruimte: de kinderen eten samen fruit e/o koek, cracker etc. en drinken vruchtensiroop, er worden verhalen uitgewisseld etc.
- 16:00-16:15 uur: Aanvang activiteitprogramma.
- 17:00 -17:15 uur: Het gezamenlijk rustmoment/ terugkeer naar stamgroep. Er wordt nog wat gegeten en gedronken.
- 17:15 -18:00 uur: Voortzetting activiteitenprogramma vaak afsluiten aan tafel i.v.m. rust voor de groep en aanbieden van andere activiteit. De meeste kinderen worden vanaf 17:00 uur opgehaald
- 18:00 uur: Afsluiting NSO
- 18:00-19:00 uur: In overleg tussen leidster en BSO ouders is er vanaf 18:00 uur verlengde opvang mogelijk. Tijdens de verlengde opvang bieden wij uw kind een warme maaltijd aan.

#### Dagindeling van de naschoolse opvang vanaf 12.00 uur:

- 12:00 uur: Na de schoolbel komen de kinderen zelfstandig naar de NSO. De kinderen worden opgehaald van school. Zie hierboven.
- De kinderen van groepen 1 en 2 worden bij de schoolpoort opgehaald. Terwijl de leidster de groep kinderen verzameld doen de leerkrachten hun overdracht.
- Als iedereen bij de NSO aanwezig is, worden de kind aanmeldingen gecontroleerd (BSO daglijst). Voor de lunch kunnen kinderen naar de toilet en handen wassen.
- 12:40 uur: Aanvang lunchtijd. Voor de lunch hebben we een moment stilte voor de kinderen die dat gewend zijn.

- 13:10 uur: Afsluiting lunch. Na de lunch hebben we een moment stilte voor de kinderen die dat gewend zijn. (rustmoment) en aanvang activiteitenprogramma.
- 15:00 uur: Gezamenlijk rustmoment.
- 15:30-17:00 uur: Voortzetting activiteitenprogramma.
- 17:00-17:15 uur: Gezamenlijk rustmoment/ terugkeer naar stamgroep. Soepstengeltje eten en een beker siroop drinken.
- 17:15-18:00 uur: Voortzetting activiteitenprogramma.
- 18:00 uur: Afsluiting NSO
- 18:00-18:30 uur: In overleg tussen leidster en ouders is er vanaf 18:00 uur verlengde opvang mogelijk met aanbod van een warme maaltijd.

## Intake

Wanneer kinderen naar de BSO komen, vindt er een intakegesprek plaats tussen ouder(s) en pedagogisch medewerker. Als het kind vanuit de peutergroep doorstroomd vindt er eerst een overdrachtsgesprek plaats tussen peuter pedagogisch medewerker en BSO pedagogisch medewerker met als doel: de overgang tussen beiden groepen zo vloeiend mogelijk te laten verlopen.

Daarnaast wordt er ook een warme overdracht afgesproken met alle drie de basisscholen zodat ze een duidelijk beeld van het kind krijgen.

Na de intake en/of een kennismaking worden ouders uitgenodigd voor een rondleiding met uitleg. Vervolgens kunnen er afspraken gemaakt worden met betrekking tot de wenaafspraak bij de BSO. Het kan zijn dat intake, kennismaking, rondleiding en afspraken m.b.t. wenaafspraak worden gecombineerd.

## Uw kind

Bij Kindercentrum 't Molentje willen we er alles aan doen dat de kinderen zich veilig en geborgen voelen. Dit komt door onze kleinschalige opvang binnen het Kindercentrum. Bij de buitenschoolse opvang worden er niet meer dan 12/20 kinderen per dag opgevangen. Op het KDV worden er maximaal 16/8 kinderen per dag opgevangen. Dat wil zeggen dat er in totaal niet meer dan 28 kinderen per dag geplaatst kunnen worden.

We bieden de kinderen activiteiten aan waar ze aan deel mogen nemen. Deze activiteiten zijn niet verplicht. De activiteiten zijn gericht op de ontwikkeling en interesses van de kinderen. We benaderen de kinderen op een positieve manier. We proberen zo veel mogelijk te communiceren op ooghoogte en luisteren op een respectvolle manier naar de kinderen.

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich in eigen tempo. Kinderen zijn nieuwsgierig en ontdekken graag zelf de wereld. We respecteren de autonomie van de kinderen. We zullen de kinderen ook uitdagen om te ontwikkelen.

Het is van belang de **emotionele veiligheid** van uw kind te waarborgen. We doen dit op verschillende manieren, hieronder volgen er een aantal:

- vast personeel inzetten op de groep
- zorgen dat de ouder zich welkom voelt
- het vertrouwen onderling bevorderen
- rituelen toepassen
- grenzen geven
- waarden en normen overbrengen
- de groep samenstelling
- activiteiten

## Vast personeel

Kinderen leren de leidster kennen en dit geeft houvast aan het kind. Een kind hoeft op deze manier niet elke keer aan een nieuwe leidster te wennen en kan zich richten op zijn/haar eigen ontwikkeling.

## Zorgen dat de ouder zich welkom voelt

Kinderen voelen aan de ouder of deze zich op zijn/haar gemak voelt. Kinderen zullen dit gevoel overnemen, een ouder heeft een voorbeeldfunctie.

## Het vertrouwen onderling bevorderen

Kinderen elkaar laten leren kennen, zodat ze weten wat ze van elkaar kunnen verwachten. Ook als leidster heb je hierin een belangrijke rol, kinderen moeten altijd het gevoel hebben dat ze bij je terecht kunnen om welke reden dan ook.

## Grenzen geven

Een kind heeft houvast en leert wat wel/niet toegestaan is. Hier vraagt een kind te alle tijde om, grenzeloos zijn is voor een kind niet acceptabel. Een kind vormt zich door de grenzen die gegeven worden. Het biedt zekerheid en daar groeit een kind van.

## Waarden en normen

Een kind leren wat wel en niet mag, hoe ze zich sociaal acceptabel moeten gedragen. Bijvoorbeeld:

- Wachten op hun beurt
- Opruimen na het spelen
- Samen delen
- Aangeven wat het wel/niet prettig vindt
- Tafelmoment (stil zitten, recht zitten, mond dicht eten, niet praten met een mond vol etc.)

Dit zijn enkele voorbeelden om de veiligheid van uw kind te waarborgen. We zullen alle andere manieren die voorkomen in de tijd dat wij uw kind opvangen naleven.

## Verjaardagen

Kinderen die jarig zijn of pas jarig zijn geweest mogen hun verjaardag ook bij de BSO vieren (eigen keus). Verjaardagen worden bij de NSO gevierd, nadat de kinderen hun fruit en drinken hebben genuttigd. De kinderen en leidsters zingen verjaardag liedjes. Vaak heeft de jarige een traktatie bij voor de kinderen en leidsters en mag uitdelen.

## Kindplaatsen, stamgroep en groepsgrootte

De BSO stamgroep beschikt over maximaal 20 kindplaatsen per VSO en NSO.

De schoolgaande kinderen worden tijdens de VSO structureel opgevangen in een samengestelde stamgroep. Dat wil zeggen dat de kinderen van het KDV en de BSO in één groep worden opgevangen in de ruimte van het KDV. De maximale groepsgrootte van deze samengestelde stamgroep is 16 kinderen. Er wordt gezorgd voor vaste gezichten op deze groep die voor zowel dagopvang kinderen als voor de BSO kinderen bekend zijn. Dit is wel afhankelijk van het aantal VSO kinderen boven de drie kinderen wordt de groep gesplitst.

Omdat de BSO kinderen samen met de 0 tot 4 jarigen op de groep worden opgevangen is het speelmateriaal aangepast. Het bestaande speelmateriaal van de kinderen is aangevuld e/o uitgebreid met speelmaterialen specifiek voor de schoolgaande kinderen. In het activiteiten aanbod wordt rekening gehouden met de specifieke wensen en behoeften van de schoolgaande kinderen uit samengestelde groep.

Om 08:15 uur brengt een pedagogisch medewerker de BSO kinderen naar school.

Kinderen vanaf vier jaar worden na school verzameld en opgevangen in een BSO stamgroep bij Kindercentrum 't Molentje. Deze BSO stamgroep kenmerkt per NSO 20 kindplaatsen. De BSO heeft per opvangdagdeel 20 kindplaatsen beschikbaar. Dit komt doordat wij een combinatiegroep zijn, hetgeen betekent dat we ook BSO kinderen kunnen opvangen in de ruimte van de dagopvang. Er wordt dan wel gelet op de ontwikkeling en de behoeften van de kinderen die dan in de ruimte van de dagopvang verblijven. Ook zal er altijd een vaste leidster aanwezig zijn en voldoende materiaal en speelgoed voor de juiste ontwikkeling die gelijk op gaat met de emotionele leeftijd en ontwikkeling van de BSO kinderen die in de ruimte van de dagopvang verblijven.

## Pedagogisch beleidsmedewerkster/coach

Vanaf 2019 dient elke kinderopvang- en peuterspeelzaalorganisatie een pedagogisch beleidsmedewerker/coach te hebben. Dit is in de wet IKK opgenomen. Zo ook Kindercentrum 't Molentje moet hieraan voldoen.

Jessica Versteeg is de pedagogisch beleidsmedewerkster/coach voor Kindercentrum 't Molentje. Haar diploma: 'coaching in de kinderopvang' heeft ze behaald op 5 december 2018. Hoe wij hier als Kindercentrum invulling aan gaan geven vanaf januari 2019, kunt u terug vinden in ons coachplan. Deze kunt u op aanvraag inzien net als alle andere protocollen, huisregels en beleid/opleidingsplannen.

Er kan afgeweken worden van de ingedeelde uren per jaar wanneer een medewerkster meer uren coaching nodig heeft of wanneer er veel veranderingen in het PB aangebracht moeten worden i.v.m. wet IKK en de medewerksters hiervan ook weer op de hoogte moeten worden gebracht.

## Mentorschap

Bij Kindercentrum 't Molentje heeft elk kind zijn/haar eigen mentor. Een mentor is een pedagogisch medewerker die vast op de groep werkt van uw kind. Bij de mentor kunt u altijd terecht om de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind te bespreken. Dit geldt ook voor de kinderen van de buitenschoolse opvang. Met toestemming van de ouders kan de mentor ook contact opnemen met andere instellingen zoals de basisschool of de GGD.

De ouders(s)/verzorger(s) ontvangen een brief waarin kenbaar wordt gemaakt wie de mentor is van hun kind/kinderen. Nieuwe klanten worden tijdens het intake gesprek op de hoogte gebracht van het mentorschap, binnen een maand na inschrijving krijgen zij te horen wie de mentor wordt.

## Oudercontacten/betrokkenheid

Wanneer kinderen naar het Kindercentrum komen vindt er een aanmelding- en intakegesprek plaats tussen ouder(s) en leidster(s). Wanneer de kinderen worden gebracht / opgehaald vindt er een overdracht plaats over het kind. Jaarlijks nodigen we de ouders uit voor een 10 minuten gesprek over het welzijn/welbevinden van hun kind/kinderen bij ons binnen het Kindercentrum.

Onze ouders benaderen we persoonlijk, maar het gebeurt ook schriftelijk. Een mededeling printen we uit en hangen we op aan de deur of op het magneetbord. Andere brieven / mededelingen worden verzonden via de mail. Alle ouders krijgen bij elk thema een thema brief mee, die betrekking heeft op de leeftijd van hun eigen kind. Bij uitjes of bepaalde activiteiten wordt er ook samengewerkt met de ouders.



## Vaste gezichten

Binnen ons Kindercentrum werken wij met een vast team en een vast werkrooster. Ouder(s) en kinderen kunnen aan de hand van het whiteboard in de hal zien wie er op dat moment werkt, ook is er te zien wie er verder die dag nog zal werken. Tijdens de vakantie of ziekte kan hier vanaf geweken worden. Er zal die dag dan wel een bekend gezicht op de groep staan, omdat wij een kleinschalig Kindercentrum zijn, maar het wijkt af van het normale rooster.

## Flexibele opvang

Kindercentrum 't Molentje is een flexibele opvang locatie en op aanvraag is er veel mogelijk. Vraag vrijblijvend naar de opvang mogelijkheden.

Tevens bieden wij wekelijks op zaterdag opvang aan, mocht u interesse hebben, laat het ons weten.

De zaterdag indeling is het zelfde als de maandag t/m vrijdag indeling.

## Wijzigen/afmelden van opvang

Wij werken met de regel dat ouders voor vrijdagmiddag 13.30 uur wijzigingen/afmeldingen voor de week daarop volgend moeten hebben doorgegeven. Wanneer dit na 13:30 uur wordt doorgegeven, worden de uren gerekend of vervalt de ruildag. Dit zal ook gebeuren bij ziekte omdat het voor ons niet controleerbaar is.

## 3-uurs regeling

Ons personeel wordt ingezet aan de hand van het kind ratio. Aan het begin en aan het einde van de dag zijn er minder kinderen op de locatie aanwezig. Het kan zo zijn dat wij dan en tijdens de pauzes afwijken van het kind ratio. Ook tijdens vakanties en bij ziekte kan het zijn dat er wordt afgeweken.

In ons rooster zijn dit de momenten waarop er van het kindratio kan worden afgeweken.

Maandag: 06:30-08:00 uur en 13:30-15:00 uur.

Dinsdag: 06:30-07:30 uur en 13:00-15:00 uur.

Woensdag: 06:30-08:00 uur en 13:30-15:00 uur.

Donderdag: 06:30-07:30 uur en 13:00-15:00 uur.

Vrijdag: 06.30:07:30 uur en 13:00-15:00 uur.

## Achterwacht en vierogen principe

Bij Kindercentrum 't Molentje zijn tussen 09:00 uur en 16:00 uur altijd twee leidsters aanwezig. Wanneer er één leidster in het pand verblijft, is de afspraak dat ze bij calamiteiten altijd de collega bellen die niet aan het werk is (de achterwacht). Deze persoon zorgt voor de juiste hulp en dat de juiste personen op de hoogte worden gebracht. Door de vele raampartijen rondom het gebouw is er altijd de mogelijkheid om naar binnen te kunnen kijken. Wanneer er een stagiaire aanwezig is op de locatie mag deze persoon ook als tweede paar ogen fungeren. De verschoonhoek ligt op een afgelegen plek, maar doordat de ruimte open is loopt er regelmatig iemand voorbij en je kan elkaar horen. Wanneer de BSO aanwezig is boven in het gebouw, dan zijn er altijd twee leidsters aanwezig. Beiden lopen regelmatig heen en weer zodat er altijd controle is op beide groepen over elkaar.

## Samenwerkingspartners

Samenwerkingspartners van Kindercentrum 't Molentje zijn de lokale basisscholen: De Luyster, Koningin Julianaschool en Het Kompas in Anna Jacobapolder. De BSO medewerkers en de medewerkers werkzaam bij één van de bovenstaande samenwerkingspartners spreken elkaar persoonlijk aan en kunnen elkaar ook telefonisch en per e-mail bereiken.

## Oudercommissie en klachtenregeling

Kindercentrum 't Molentje werkt samen met een oudercommissie. Deze bestaat uit meerdere personen waaronder een voorzitter en een secretaris.

Vier keer per jaar wordt er samen met de houder vergaderd. Mocht het nodig zijn om een extra vergadering in te lassen kunnen de oudercommissie of de houder dit bij elkaar aangeven. Alle notulen van de vergaderingen liggen te inzage op de locatie in de GGD-map.

Kindercentrum 't Molentje werkt ook met een klachtenregeling, dit is voor ouders die een klacht hebben. In principe is de houder altijd zelf op de groep en kunnen klachten ook meteen aan haar gemeld worden door ouders.

## Opleidingsplan

Bij Kindercentrum 't Molentje vinden wij het erg belangrijk dat alle pedagogisch medewerkers zich blijven ontwikkelen. Tijdens de teamvergaderingen wordt er gesproken over het functioneren. Eén keer per jaar hebben wij ook functioneringsgesprekken met het personeel, waarin leerdoelen worden opgesteld, ook wordt er samen gekeken hoe wij deze doelen kunnen behalen, bijvoorbeeld door cursussen. Tevens maken wij ons opleidingsplan en de vorderingen daarvan bekend aan de ouderraad tijdens de vier jaarlijkse bijeenkomsten. Alle leidsters hebben hun Kinder EHBO en BHV certificaat behaald. Elk jaar wordt er een herhalingscursus gevolgd. Alle opleidingen zijn opgenomen in ons opleidingsplan. Dit wordt als vast punt behandeld tijdens de vergaderingen met de OC (oudercommissie).

Ook hebben twee leidsters hun certificaat behaald voor voorleescoördinator, twee leidsters hebben de cursus TINK afgerond en alle leidsters hebben hun KIJK certificaat in ontvangst mogen nemen. Tevens zijn ook alle leidsters in het bezit van taalniveau 3F. In de toekomst willen wij starten met de cursus 'baby coaching'.

## Veiligheid en privacy

Een belangrijk onderdeel van ons veiligheidsbeleid is het op een juiste manier en met respect omgaan met de privacy van de kinderen, ouders(s)/verzorger(s) en medewerkers binnen ons Kindercentrum. Omdat er landelijk steeds meer meldingen binnenkomen over bewerkt beeldmateriaal van kinderen willen wij zo goed mogelijk omgaan met de privacy om dit soort dingen te voorkomen. Enkele voorbeelden hiervan:

- Er worden nooit foto's of filmpjes op onze website, Facebookpagina of op flyers/folders geplaatst zonder dat we hier toestemming voor hebben gekregen. Ouder(s)/verzorger(s) geven hier wel/geen toestemming voor doormiddel van het invullen van de gegevens en toestemmingsformulieren.
- Ons personeel spreekt niet buiten de werktijden om over de kinderen of ouder(s)/verzorger(s).
- E-mails worden altijd BCC verzonden naar de ouder(s)/verzorger(s), zodat zij elkaars e-mailadres niet kunnen zien.

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Binnen ons Kindercentrum hopen wij er nooit mee te maken te krijgen, maar moeten wij er alert op zijn dat het voor kan komen. Helaas gebeuren deze dingen toch en willen wij altijd de veiligheid van het kind zo goed mogelijk waarborgen. Wij zijn volgens de wet genooddaakt te werken volgens de 'Meldcode Kindermishandeling' wat inhoudt dat wij een meldplicht hebben. Wij zijn niet opgeleid om een besluit te nemen of er daadwerkelijk sprake is van kindermishandeling en daarom moeten wij bij twijfel een melding maken bij Veilig Thuis. Telefoon: 0800-2000. Zij zijn professioneel en opgeleid en zullen onderzoeken of hier sprake van is.

Daarnaast kan er direct een melding gemaakt worden bij de vertrouwensinspecteur van de inspectie van onderwijs, hier kan men informatie inwinnen of vragen stellen.

Telefoon: 0900- 1113111

